



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



**KATY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
EMERGENCY OPERATIONS PLAN**

UPDATED: AUGUST 1, 2021

**INFECTIOUS / COMMUNICABLE
DISEASE ANNEX**

UPDATED: FEBRUARY 1, 2022



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



APPROVAL AND IMPLEMENTATION

This Annex and Emergency Operation Plan supersedes all prior emergency operations plans associated with infectious disease response.

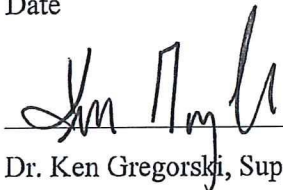
The Katy ISD *Emergency Operations Plan* delegates the responsibility for development and maintenance of emergency operations plans and associated annexes, from the Superintendent to specific individuals with a review of major changes when enacted and at least bi-annually.

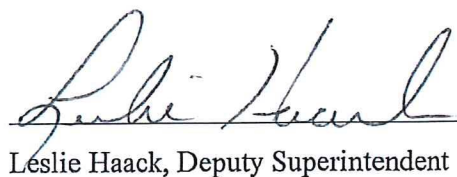
Those authorized to develop and maintain this annex are:

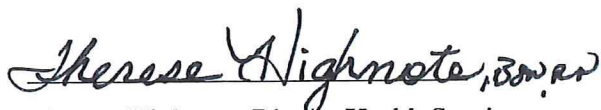
1. The Deputy Superintendent
2. The Director, Health Services
3. The Emergency Management Coordinator

01 February, 2022

Date


Dr. Ken Gregorski, Superintendent


Leslie Haack, Deputy Superintendent


Therese Highnote, District Health Services


Ruben Martinez, Emergency Management Coordinator



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



TABLE OF CONTENTS

Record of Changes.....	4
Purpose.....	5
Scope.....	6
General Information on Pandemic Communicable Disease Events.....	6
Concept of Operations.....	9
General.....	9
Infectious & Communicable Disease (ICD) Condition Stages	10
Campus Response Steps (while school is in session)	13
Non-Campus Response Steps (while school is in session)	14
Essential Personnel	15
Public Health Incident Operations.....	17
Infectious / Communicable Disease Response Protocol.....	18
Personal Prevention Steps	18
Student Remote Conferencing	19
District Sponsored School Trips	19
Social Distancing	20
Isolation Protocols	20
Facility Cleaning Protocols	21
Student programs and Activities	22
Notification Protocols (Three Levels)	23
Direction, Control, and Coordination.....	26
Communications.....	27
Disease Descriptions	28
Definitions.....	30
Legal Authority	32
Appendices	
A- COVID (March 2020 to Feb 2022)	



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



RECORD OF CHANGES

Change	Date	Parts Affected	Who Entered the Change
New	03/27/2020	New Plan Written	Office of Emergency Management
1	02/01/2022	Document updated and edited to be all inclusive of potential infectious & communicable diseases and incorporate lessons learned from the district response to the COVID-19 virus.	District COVID EOM team



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



I. Purpose and Scope

A. Purpose

The purpose of this annex is to establish a standardized guidance to be used in response to the onset and potential spread of an infectious / communicable disease identified by local disease control representatives within the boundaries of Katy Independent School District (Katy ISD) and/or the surrounding area. This guide shall provide an overview of Katy ISD's approved planning, training, and response procedures identified to be used prior, during and post infectious / communicable disease response. This is not an all-inclusive guide but provides a general outline for developing and implementing response plans within the district. Furthermore, appendices may be added to this annex in order to communicate unique measures taken for a specific disease. This annex is meant to augment the overarching Katy ISD Emergency Operations Plan (EOP). All emergency protocols and procedures as outlined by the Katy ISD EOP are to be implemented, referenced and abided to during any emergency response unless directly modified by this Annex or directed otherwise during the crisis by the Incident Command.

This annex is to promote the safety and well-being of Katy ISD students, faculty, staff, and visitors by:

1. Preventing the spread of disease
2. Protecting school district workers who will need to keep the operations and educational programs functional
3. Providing support for the essential services that must be maintained

There are several aspects of an infectious/communicable disease emergency that differentiate it from other emergencies and that require variation in widespread planning, response, and recovery. The intention of this document is to provide guidance throughout an outbreak situation, but nothing in this document precludes the primary parties (Katy ISD stakeholders) from modifying their actions to meet the unique conditions presented. These unique actions and responses may be based on one or more of the following:

- The current threat of disease in the world, region, state, and local area
- The unique nature of the disease including the incidence, morbidity, and mortality of the disease



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- The novel nature of the disease pathogen, particularly whether it mutates rapidly, has high virulence, and spreads easily from person-to-person
- Mandates and/or orders by federal, state, or local public health or public safety authorities

B. Scope

This annex incorporates, by reference, a similar emergency planning and response structure of the Katy ISD Core Emergency Operations Plan (EOP). However, the special circumstances of an infectious/communicable disease outbreak may require some variance from the EOP.

This Infectious/Communicable Disease Annex applies to all Katy ISD campuses. While the general concepts and considerations remain constant for all district campuses, each campus will assign critical tasks and responsibilities differently based on their respective structure and governance. Detailed actions and/or guidelines for campus / facilities will be provided by the district Health Services Department through established guidelines in line with established legal health authorities.

This annex provides a general framework for prevention, preparedness planning, response, and recovery for a large-scale outbreak of an infectious/communicable disease. It outlines the roles and responsibilities of School District personnel and units and the functions that public partners can be expected to provide to the School District.

II. General Information on Pandemic Communicable Disease Events

A pandemic is a "geographically widespread outbreak" of communicable disease. An emergency can result when there is enough morbidity and mortality to disrupt the essential operations of a community and when the communicable disease:

- a. is highly virulent (harmful),
- b. is readily transmissible from person-to-person, and
- c. has high clinical severity (causing sudden, serious, illness and death in a large number of people).

The communicable diseases with the highest risk for a pandemic event are those that are new to the population, either a mutated strain of a known pathogen or a newly emerging pathogen to which the general population has little or no immunity (resistance). Therefore, it spreads easily and is sufficiently virulent enough to cause social disruption. In the remainder of this document, "novel pathogen" will be used to refer to the latter agents. Animal viruses infecting humans are considered novel pathogens, thus the avian influenza concern in 2006 and the H1N1 influenza (aka "swine" influenza) in 2009 both had the pandemic potential to significantly interrupt usual operations.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



The pandemic flu will be used as a primary example for the Infectious/Communicable Disease Annex because this communicable disease provides the information and structure for almost any outbreak. Other infectious disease outbreaks that the Katy ISD recognizes as most likely to occur on campuses include norovirus, measles, mumps, and meningitis.

A. Phased Pandemic Framework

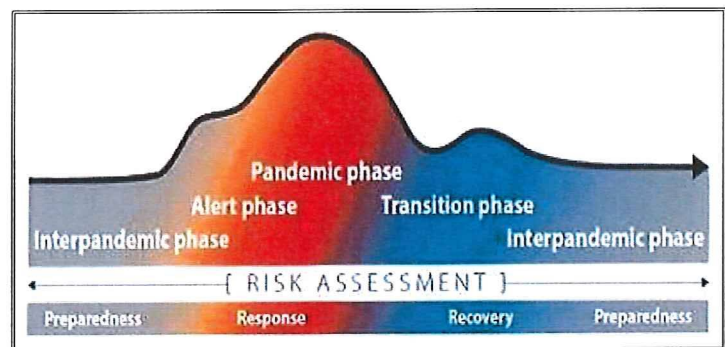
To assist communities in planning for a potential pandemic, the World Health Organization (WHO) developed a phased pandemic alert system framework:

1. Inter-Pandemic Phase (the period between pandemics)

- i. A new virus appears in animals but there is no or low risk of human cases

2. Pandemic Alert Phase
(influenza caused by a new subtype has been identified in humans)

- i. New virus in animals with higher risk of human cases
- ii. Increased Human to Human (H2H) transmission
- iii. Significant H2H transmission
- iv. Efficient and sustained H2H transmission



3. Pandemic Phase

- i. Global spread of communicable disease caused by new subtype

4. Transition Phase

- i. Reduction in global risk
- ii. Reduction in response activities
- iii. Progression towards recovery actions

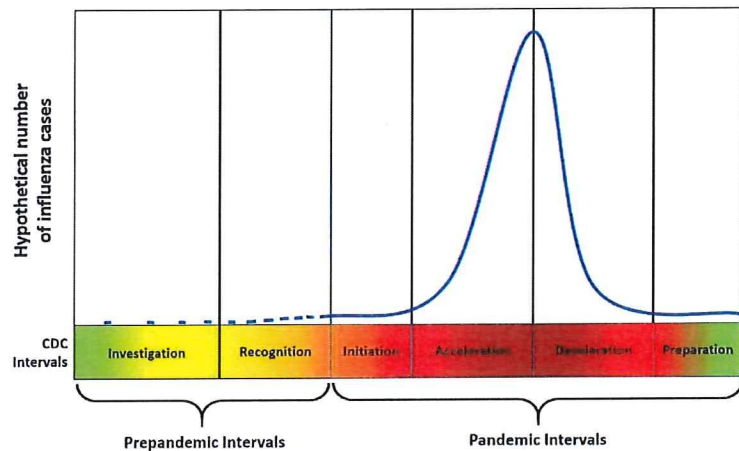
Further, the Center for Disease Control and Prevention (CDC) has developed an interval system framework which can be applied to federal, state, or local indicators:



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



1. Investigation (of a novel pathogen in humans or animals)
2. Recognition (of increased potential for ongoing transmission of the novel pathogen)
3. Initiation (of a pandemic wave)
4. Acceleration (of a pandemic wave)
5. Deceleration (of a pandemic wave)
6. Preparation (for future pandemic waves)



The WHO and CDC frameworks complement one another, giving governments, institutions, and individuals information and timeframes to plan their response to a communicable disease outbreak. Relying on both frameworks, this Communicable Disease Outbreak Management Plan has developed a five-level action plan to follow throughout the course of a communicable disease outbreak:

1. **Plan**
2. **Prepare**
3. **Mobilize**
4. **Sustain**
5. **Recovery**

Additionally, the CDC has released the Influenza Risk Assessment Tool (IRAT) which evaluates potential pandemic risk based on emergence and public health impact and the Pandemic Severity Assessment Framework (PSAF) which predicts the severity of a pandemic by considering clinical severity and transmissibility during an initial assessment and then again during the refined assessment provided that more information becomes available. Clinical severity asks about the strength of the illnesses' association with the infection and transmissibility considers the ability of the pandemic virus to spread person-to-person.

Federal, state, and local public health agencies such as the Centers for Disease Control and Prevention (CDC), the Texas Department of State Health Services (TDSHS), and the local health department also provide communicable disease planning and response guidance and support. The school district planning and response levels described in this document are informed by the WHO pandemic alert system and are consistent with the TDSHS planning levels wherever appropriate. Katy ISD district and campus actions may deviate from WHO and/or CDC recommendations when necessary, in order to follow guidance or directives from local public health authorities that more closely reflect the current situation in the surrounding communities in Texas.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



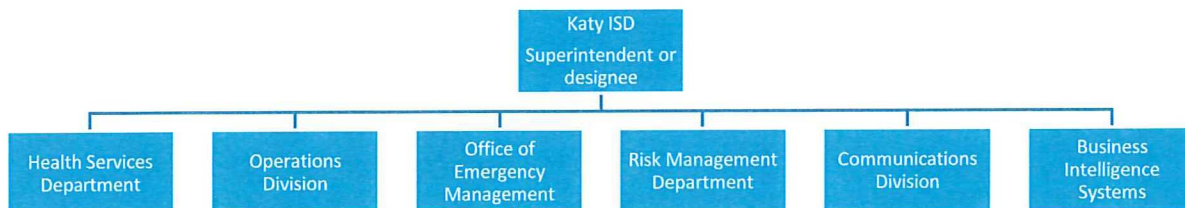
III. Concept of Operations

This section contains general information about the tasks that will most likely need to be completed to ensure an effective **Infectious/Communicable Disease** response. The following tasks represent a logical flow of response from the time an impending or actual Infectious/Communicable Disease Incident is perceived through recovery.

The Infectious/Communicable Disease Annex is not an all-inclusive guide but provides a general outline for developing and implementing response plans within the district. This annex is meant to augment the overarching Katy ISD Emergency Operations Plan (EOP). All emergency protocols and procedures as outlined by the Katy ISD EOP are to be implemented, referenced and abided to during any emergency response unless directly modified by this Annex or directed otherwise during the crisis by the Incident Command. This annex is based upon the concept that the incident management functions that must be performed by the school district and its partners generally parallel some of their routine day-to-day functions. To the extent possible, the same personnel and material resources used for day-to-day activities will be employed during incidents. Because personnel and equipment resources are limited, some routine functions that do not contribute directly to the incident may be suspended. The personnel, equipment, and supplies that would typically be required for those routine functions will be redirected to accomplish assigned incident management tasks.

A. General

- Katy ISD District Emergency Operations Management (EOM) team will act according to their Standard Operating Procedures when alerted to an Infectious/Communicable Disease Incident affecting Katy ISD.
- The district superintendent will rely on the district deputy superintendent to establish an Emergency Operations Management team with the district's health services department, district office of emergency management, risk management department, communications division, operations division and Business intelligence Systems department included at a minimum. The district EOM team will advise campus/facility administration, in coordination with their campus nurse, to manage and track operational duties on campus(s) / facilities related to a possible infectious/communicable disease exposure.



Sample EOM Organization Chart for a Public Health Incident on Katy ISD



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- The district EOM team will:
 1. coordinate with district maintenance & operations for any decontamination services needed in the school district.
 2. coordinate with the school district operations department, health services department and the district office of emergency management for any classroom closure or area quarantine needed on school district property.
 3. coordinate with the local county health department as the primary entity for coordinating the incident with the school district and liaising with TDSHS.
 4. coordinate with district Risk management office for district liability and protection of staff
 5. coordinate with district Business Intelligence Systems Department for development of technological solutions for Notification and Reporting requirements
 6. coordinate with the campus Assistant Superintendents for any classroom closure or area quarantine required.
 7. coordinate with district Communications Division to arrange incident narrative and messaging as required
- The Infectious/Communicable Disease Annex assumes mutual aid agreements, memorandum of understandings, and inter-governmental agreements between school district authorities, local/state/federal public health agencies, hospital/healthcare facilities, and other public health stakeholder agencies.

B. District Health Incident Operations

If a student, staff member, volunteer or visitor is identified in a Katy ISD facility, while the district is operational, the following actions will be taken.

INFECTIOUS & COMMUNICABLE DISEASE (ICD) CONDITION STAGES - The district and campus condition stage is determined through district leadership review of positive cases of an infectious & communicable disease (ICD) reported and determination of potential virus spread. The following graphics define the condition stages.

The following is a template/example and may be modified and edited as required for the EOM team's determined response strategy.



Stage 5: PREVENTION



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



No confirmed cases of an ICD among staff or students who were on campus during their infectious period.

Prevention Protocols include:

- Self-Monitoring for ICD symptoms
- Frequent hand washing
- Practice social distancing of 3 feet or more where possible
- PPE inventory made available upon request (i.e., facial coverings, hand sanitizer, wipes, desk dividers)



Stage 4: MONITORING

One or more confirmed case(s) of ICD occurs at a campus.

Students Who Have an ICD

- As provided in this Department of State Health Services (DSHS) Rule, school systems must exclude students from attending school in person who are ICD positive or who are suspected of having an ICD.
- Parents must ensure they do not send a child to school on campus if the child has ICD symptoms, is awaiting an ICD test result or is test-confirmed with ICD, until the conditions for re-entry are met. Reference local county, state, or national guidelines.

Katy ISD will notify all teachers, staff, and families of all students in a classroom or extracurricular or after-school program cohort if a test-confirmed ICD case is identified among students or staff who participated in those classrooms or cohorts.

1. Students and staff associated with classes or programs in which an individual reported a ICD positive will be notified of potential close contact via a general notification.
2. Students and staff who believe that they have been in proximity to someone who has tested positive for an ICD or are having any symptoms of an ICD are advised to monitor their health, review local county, state, or national guidance, and contact their personal physician.



Stage 3: MODIFIED OPERATIONS

If the increased rate of an ICD transmission continues following the Stage 4, the following protocols are required:

1. All staff and students (EE-12) are highly recommended to wear face coverings when indoors and on buses to the extent it is developmentally appropriate.
2. All staff, students and guests are highly recommended to wear face coverings when attending an indoor after-school event.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



3. Large group indoor events may not be held during the instructional day. Events may be rescheduled and held once the campus returns to a Level 4 or 5 stage.
4. Lunchroom visitors are not permitted
5. During the temporary Stage 3 Modified Operations, the District encourages visitors to schedule their appointments via on-line or by phone. Visitors that prefer an in-person appointment shall schedule through the principal's office.
6. During the temporary Stage 3 Modified Operations, volunteers may choose to volunteer in-person and follow the instructional day safety protocols which include the wearing of a facial covering and a temperature check; or resume volunteering when the campus has returned to the least restrictive Stage 4 or Stage 5 operations.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of ICD data. If necessary, the district may extend Stage 3 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.

Stage

2

Stage 2: FACILITY CLOSURE

If an increased rate of an ICD transmission continues following Stage 3, the following protocols are required:

1. In-person learning, and student program participation is temporarily closed.
2. Students provided online learning by their classroom teacher(s).
3. During the campus closure, staff will continue following Stage 3 protocols at their worksite.
4. During the campus closure, staff will socially distance of six feet or more or work in isolation at their worksite.
5. When in-person learning resumes, all staff and students will temporarily follow Stage 3 protocols, to ensure further decline and mitigation of an ICD.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of an ICD data. If necessary, the district may extend Stage 2 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.

Stage

1

Stage 1: DISTRICT CLOSURE

If the increased rate of an ICD transmission continues and dependent upon the data, it may be necessary to offer remote learning for all students for a specified amount of time to mitigate the spread of the ICD.

The Emergency Operations team will continue to monitor the transmission rate of an ICD. A return to in-person learning and student program participation will resume when data confirms the rate of transmission of the ICD is declining and the spread is mitigated.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



When in-person learning resumes, all staff and students will follow Stage 3 protocols for a (5) day increment to confirm the mitigation of the ICD spread

CAMPUS RESPONSE STEPS - When a potential Infectious/Communicable Disease Incident in Katy ISD is identified or suspected of an individual(s) on a campus, the campus administration receiving the initial report will immediately notify the district's superintendent's office in the following manner:

1. If a concern of an infectious / communicable disease arises as per TAC 97.7, the campus nurse will notify the campus principal and the Director for Katy ISD Health Services Department.
2. If a concern of an infectious / communicable disease arises, campus principal will notify their respective Assistant Superintendent for [Grade Level] Leadership & Support.
3. **IF the Katy ISD Director for Health Services does NOT validate the campus nurse's assessment**, the campus nurse will continue monitoring the student/staff member and updating their Campus Principal and the Director of Health Services.
4. **IF the Katy ISD Director for Health Services validates** the campus nurse's assessment, the respective local county health department will be contacted by the campus nurse. The campus nurse will keep the campus principal and district Director of Health Services abreast of the respective local county health department's recommended actions.
5. **IF campus assessment is validated by the responding Health Department**, the campus will take the following actions:
 - a. **Campus Principal:**
 - 1) Campus principal will notify their respective campus Assistant Superintendent.
 - 2) Campus Assistant Superintendent will notify the Superintendent and/or Deputy Superintendent.
 - 3) Campus principal will designate a secondary clinic site (library, LGI, other available room)
 - 4) Coordinate with campus nurse to isolate the infected individual.
 - 5) District leadership will notify & deploy a campus support team to the campus that includes:
 - (a) Campus' Assistant Superintendent for Leadership and Support
 - (b) District Health Services Department **(281-396-2629)**
 - (c) Katy ISD Police Officer **(Dispatch (281)237-4000)**
 - (d) Office of Emergency Management (OEM) **(281)237-4049)**



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- 6) District Communications office will issue a notification to be reviewed by the Campus Principal, Campus Assistant Superintendent and Deputy Superintendent w/Superintendent approval prior to release to internal and external stakeholders.
- 7) Campus principal will implement the campus HOLD protocol if necessary
- 8) Will ensure NO entry to the isolated area or to campus other than campus principal and district support team.
- 9) Will ensure parents of student or emergency contact for employee are notified.
- 10) Will NOT dismiss remaining students or execute reunification plan until directed by District Support Team

b. Campus Nurse:

- 1) Local Health Department may designate as the on-site primary contact.
 - 2) Will implement immediate isolation measures within the clinic.
 - 3) Will ensure no entry to the isolated clinic.
 - 4) Will coordinate with the responding local county health department ensuring all directives are followed and assist EMS for student/staff transport if required.
 - 5) Coordinate with campus administration to provide medical PPE as required.
6. The district EOM will coordinate all follow-on actions (including dismissal or reunification plan) in accordance with local county health department guidance and relay for direction via the campus principal and/or the on-site campus administrators in order to limit the number of individuals from being exposed to a communicable disease.

NON-CAMPUS RESPONSE STEPS - When a potential Infectious/Communicable Disease Incident in Katy ISD is identified or suspected on a Katy ISD non-campus facility, the person receiving the initial report will immediately notify the districts superintendent's office in the following manner:

1. If a concern of an infectious/communicable disease arises, the Supervisor & Executive Director will notify the Director for Katy ISD Health Services Department.
2. If the Katy ISD Director for Health Services Department does **NOT** validate the concern, the district Health Services Department will continue monitoring the employee and will continue updating the district leadership.
3. If the Katy ISD Director for Health Services validates the concern, the respective local county health department will be contacted by the Director for Health Services and will communicate the county health department's recommended actions to the district leadership.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



4. If employee assessment is validated by the district health services director, the department executive director will notify the district Operations Division to coordinate for disinfecting of the non-campus facility.
 5. District Leadership will notify and deploy a campus support team that includes:
 - a. Operations Division
 - b. District Health Services Department
 - c. Katy ISD Police Officer
 - d. Office of Emergency Management
 6. District Communications Office will issue a notification to be reviewed by the Executive Director of the affected department, and the Deputy Superintendent (to be reviewed by the Superintendent prior to release to internal and external stakeholders).
 7. The Executive Director of the affected department will implement the department HOLD protocol at the target location.
 8. The Executive Director of the affected department will designate a secondary location for personnel with medical concerns at the target location.
 9. The District Leadership will coordinate all follow-on steps in accordance with local county health department guidance and relay direction via the on-site facility supervisor and/or the district campus support team in order to limit the number of individuals from being exposed to a communicable disease.
- The respective county health department will be the primary entity for coordinating the incident within the school district and liaising with TDSHS. Due to the expanse of Katy ISD, in cases where a local, county, or health district jurisdiction is in question, the TDSHS will work directly with the school district.
 - The Infectious/Communicable Disease Annex relies on established mutual aid agreements, memorandum of understandings, and inter-governmental agreements between Katy ISD, Harris County, Fort Bend County, Waller County, the City of Katy, the City of Fulshear and the City of Houston.
 - The Incident Command System (ICS) will be used to manage all incidents and major planned events on the Katy ISD in response to a public health incident.

ESSENTIAL PERSONNEL - When a potential Infectious/Communicable Disease Incident in Katy ISD is identified or suspected, Katy ISD leadership will apply a sequential identification of "essential personnel" as the situation dictates and may be adjusted as the situation matures or decreases.

- Initial identification of essential personnel will rely on the district Continuity of Operations Plan (COOP) and associated essential personnel list coordinated by the



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



district Safety & Security Task Force and validated by district Incident Command Team during annual training. This list is inclusive of personnel identified as required for a campus or facility to continue with limited function.

- **IF** further limitations are implemented by surrounding jurisdictions in response to an infectious/communicable disease incident, Katy ISD leadership will further restrict the "Essential Personnel" categorization to the following personnel:
 - a. Katy ISD leadership
 - i. Cabinet
 - ii. Select HR employees
 - iii. Select Payroll employees
 - iv. District Health Services Department (Nurses as required by Director)
 - v. Education support employees as required (i.e. set up online instruction, etc.)
 - b. Katy ISD Police Department
 - i. All Police Officers
 - ii. All Security Guards
 - iii. Office of Emergency Management
 - iv. Dispatchers and Safety & Security Analysts
 - v. Supporting employees as required
 - c. Maintenance & Operations
 - i. Utilities Operators
 - ii. Mechanical support
 - iii. Custodians
 - iv. Limited Grounds Keepers to ensure natural pests, do not exasperate the situation.
 - d. Risk Management
 - e. Information Technology
 - i. Limited employees to ensure technical capability for on-line instruction and employees working from home
 - f. Transportation
 - i. Mechanic support for white fleet and buses if necessary.
 - ii. Drivers as required.
 - g. As required, a schedule will be set up by district leadership to allow all other employees to have controlled access to their workspace in order to collect items necessary to work from home and conduct limited chores needed to secure workspaces (i.e. turn off devices, clean out fridge, pick up animals.).



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- h. Access to District facilities (i.e. facility rentals, gyms, outdoor playgrounds, etc.) will be regulated to coincide with federal, state and local jurisdiction directives and strategies.

C. Public Health Incident Operations

Confirming a Public Health Incident

Determining if there is an outbreak hinges on if the number of cases is unusually high for the given population for that time of year. Factors included in determining if an outbreak exists are:

- Etiologic agent
- Size and composition of the population
- Previous occurrence of the specific disease in the community
- Season

If a disease is common, such as seasonal influenza, the number of cases before an outbreak is declared likely need to be incredibly high; however, if the disease is rare, like smallpox, a single case may be considered an outbreak.

Disease tracking in the school district is based on incidental reporting from the student population. The local health department may identify one case of a rare or uncommon disease or notice an increase in cases of a common disease during a given period. When this occurs, the local health department shall commence with notification procedures to the school district.

Should the Katy ISD be made aware of a potential outbreak (or a confirmed case of a rare disease) by the local county health department, the TDSHS, or any other health agency, the district leadership shall alert the Principal(s) of the affected campus(s), and subsequently, the district board of trustees. Following actions and notifications should be at the direction of the local, county, health district, and/or TDSHS.

General Procedures

Procedures for responding to an infectious/communicable disease follow the same general pattern including monitoring, detection, implementation of pharmaceutical and non-pharmaceutical interventions, and coordinating with local and state health authorities. Specific application of interventions depends on the specific disease.

This plan may be activated for situations including but not limited to:

- Unusual cluster of disease in the School District population
- Disease with unusual geographic or seasonal distribution



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- Single case of an unusual disease
- Endemic disease with unexplained increase in incidence
- Significant media inquiries or public calls concerning a health-related issue
- Local public health emergency in one or more of the surrounding jurisdictions
- Statewide disease outbreak

D. Infectious/Communicable Disease Response Protocol

When faced with an actual outbreak, local authorities may be required to use absolute limits to determine when to institute isolation, quarantine, vaccination, and other methods of infection control to protect the public health and safety. A balance must be struck between the implementation of such limits with an awareness of the public's rights to liberty.

This protocol recommends employing the most conservative authoritative medical and epidemiological evidence when faced with a range of possible actions. This statement is based upon the principle that lack of scientific certainty or consensus must not be used to postpone preventive action in the face of a threat to public health or safety. Preventative actions may include vaccination, medical prophylaxis, or social distancing.

The protocols outlined below shall serve as a guide in the event of an infectious disease outbreak in Katy ISD. Depending on the disease and the spread of the disease, some or all of these steps may be expanded, modified, or eliminated. The district superintendent, or their delegated representative, will work directly with the local county health department, Texas Education Agency (TEA), and TDSHS to implement appropriate actions based on the public health hazard.

Personal Preventative Steps

Stopping transmission of the virus through everyday practices greatly contribute to keeping yourself and the community healthy. Taking steps to help stop or slow the spread of infectious / communicable diseases, we must all take responsibility by:

- Staying home if you are sick.
- Conduct a medical self-screen before arriving at school. Do not attend if you have a temperature of 100 F or greater, new or worsening symptoms
- Stay home and monitor health if in close contact with a person who is sick or you suspect you have contracted a contagious illness
- Notify the nurse immediately if you become ill
- Cover your cough and/or sneeze.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- Avoid touching your face, eyes and nose area.
- Cleaning frequently touched surfaces.
- Washing your hands often, for at least 20 seconds with soap and water.
- If no soap and water is available, use hand sanitizer with at least 60% alcohol content.

Student Remote Conferencing

Remote Conferencing or “Intermittent School to Home” academic support is a mechanism by which online instruction can be provided to in-person students if:

Two requirements are met:

- The student is unable to attend school and is confined because of a temporary medical condition.
- The total amount of remote conferencing “Intermittent School to Home” instruction does not exceed more than 20 instructional days over the entirety of the school year.

In addition, one of the following requirements must be met:

- The student’s temporary medical condition is documented by a physician licensed to practice in the United States. The documentation must include a statement from the physician that the student is to remain confined to their home or to a hospital.
- The student has a positive test result for a communicable disease.
- The student has been identified as having been in exposed to a communicable disease.

District Sponsored School Trips

Before a student goes on a planned school trip during a period of potential an infectious / communicable disease situation, they and their parents should ensure they are aware of the Personal Preventive Steps listed above. Parents should check their child’s temperature the morning of their departure to ensure they do not have a fever. If you-a parent elects for their child to not participate in an upcoming school trip, it is recommended for them to notify their teacher and/or campus administration. If a parent elects for their child to not participate in a planned school trip, the non-refundable costs associated with the student trip are the responsibility of the parent.

If during the trip, a student child becomes ill, the student’s Katy ISD chaperone will contact the parent immediately.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Facility Visitors

Campuses and facilities may limit non-essential visitors and volunteers.

- Lunchtime visitation may be restricted or suspended temporarily.
- Visitors may be asked to schedule appointments prior to arriving at a facility.
- Visitors should conduct a medical self-screen prior to visiting a campus or facility.

The district EOM team will provide specific guidance as it relates to specific situations in response to an infectious/communicable disease concern.

Social Distancing

Social distancing measures that reduce opportunities for person-to-person virus transmission can help delay the spread and slow the exponential growth of a pandemic. Social distancing measures can reduce virus transmission by decreasing the frequency and duration of social contact among persons of all ages. These measures are common-sense approaches to limiting face-to-face contact, which reduces H2H transmission.

During outbreaks of highly infectious diseases or rare viral strains with high rates of mortality, the following social distancing procedures should be considered in the Katy ISD:

- Postponement or cancelation of classes during an infectious outbreak (at least until pharmaceutical preventative measures can be enacted). This will reduce exposure of person-to-person contact for students, faculty, and staff.
- Postponement or cancelation of mass gatherings: Group events such as concerts, festivals, and sporting events bring people into close contact for extended periods. Even when a circulating virus has a relatively low basic reproductive rate, intensely crowded settings might lead to high secondary attack rates.

Isolation Protocols

If isolation/quarantine is recommended for exposed/infected persons, in most cases voluntary isolation is encouraged based on guidance and directed education from the local county health department and TDSHS. In cases of highly infectious diseases or rare viral strains with high rates of mortality, the local county health department has the authority to "...order the individual, or the individual's parent, legal guardian, or managing conservator if the individual is a minor, to implement control measures that are reasonable and necessary to prevent the introduction, transmission, and spread of the disease in this state."¹

¹ HS Sec. 81.083(b). - APPLICATION OF CONTROL MEASURES TO INDIVIDUAL



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



1. The local county health department shall recommend isolation, if necessary. A list of isolated students, faculty, and staff shall be prepared and updated daily by each affected campus and sent to the district superintendent's office.
2. The affected patient(s) should remain isolated for the duration of time specified by the local county health department.
3. All efforts will be made to maintain the confidentiality of the infected student, staff or employee.
4. Selected members of the Katy ISD EOM team and select staff overseeing a potential contaminated area, will meet to develop an isolation plan for the impacted facility or facilities. The date that the infected person was last in the facility or facilities; and the date immediately after that custodial staff conducted a thorough cleaning, will be established.
5. Katy ISD EOM team will then work with the facility and facilities' leadership to develop a list of all students, faculty, staff and others who have been in the building/s up to the date of the last thorough cleaning.

Facility Cleaning Protocols

These procedures are for cleaning, disinfecting, and/or sanitizing for communicable diseases in non-healthcare settings. Increased cleaning shall be activated by the Katy ISD and its campus stakeholders upon recommendation from the local county health department.

1. The local county health department shall consult with the district superintendent's office about campus locations that need enhanced sanitation efforts. This information will be shared with the appropriate Katy ISD Maintenance & Operations department.
 - a. These locations may be based on where confirmed ill students and/or employees were on campus.
 - b. Viruses generally survive on surfaces for about 48 hours.
2. If necessary, the local county health department shall supply guidance to the district's Maintenance & Operations department, and any other necessary departments to ensure all those who may be conducting sanitation operations are properly trained and fitted with PPE appropriate for the infectious disease at hand.
3. The Katy ISD Maintenance & Operations staff shall conduct or coordinate for contracted sanitation operations in all designated locations using appropriate cleaners/disinfectants.

Routine Cleaning



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- Maintenance and Operations teams will disinfect high traffic and commonly used spaces daily
- Custodial teams will maintain regular cleaning schedule for all other areas

Air Filtration

- Katy ISD Maintenance & Operations Department will inspect and replace air filters for every air conditioning system throughout each building including portable buildings as a mitigation against infectious / communicable diseases.
- Katy ISD, as a district standard, utilize air filters that meet Environmental Protection Agency and ASHRAE (America Society of Heating, Refrigeration, Air Conditioning Engineers) standards to filter particulates that carry a variety of diseases.
- All of the district's air conditioning systems (portable buildings included) are calibrated to increase the recirculation of fresh air into the room/system in response to notification of an infectious/communicable disease crisis.

Student Programs and Activities

UIL may issue guidance for the continuation or suspension of student programs and/or sporting events. KISD will follow this guidance but may elect more stringent precautionary measures as the district EOM team deems necessary.

- All congregated areas will be regularly and frequently cleaned and disinfected in accordance with District procedures
- Soap and water, hand sanitizer, or similar disinfectant will be available near athletic and large gathering areas
- All equipment should be cleaned and disinfected before and after use.
- Student groups such as marching band, cheerleaders, drill teams, and other groups approved by the school district may attend and perform at games or contest in which they are not competing. Schools should consider limiting the number of participants to those essential to the performance.
- The student groups should remain separate from the game or contest participants at all times. These groups should avoid mixing with fans or non-group members throughout the game or contest.
- Schools should consider limiting the number of student and staff given access to the playing areas and ensure protocols for entering and exiting the playing areas are in place.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Games, Contests and Event Management

- All student transportation for events will follow District guidelines for transportation
- Busses should be loaded and unloaded in a designated area separate from fans, spectators, and other individuals not essential to the team or group
- Before each game, contest or event, schools should follow the screening protocols deemed necessary by the district EOM team.
- Pregame and post-game gestures of sportsmanship should be conducted between teams and sports and contest officials in ways planned to help reduce the risk of spread.

Spectators, Audiences, Fans, and Media

- Schools may allow spectators to attend games, contests, or events with a set maximum percentage of capacity limitation while ensuring social distancing standards as applicable as per local county health official guidance.
- Before each game, contest or event, spectators, audiences, fans and media should follow the screening protocols deemed necessary by the district EOM.

Concession Stands and Food Services

- Games, contests, and events may allow concession stands or other food services provided preventative measures are adhered to.
- Frequent cleaning and disinfecting of service areas should occur.

Notification Protocols

There are 3 levels of Notification that Katy ISD will utilize during an Infectious or Communicable Disease event.

First Level Notification

1. Employee notifies direct supervisor of a positive test report of themselves, immediate family member or direction from jurisdictional authority to conduct self-isolation. Employee submits a positive test report via the district's infectious and communicable disease self-report application.
2. Employee's supervisor notifies his/her principal / direct supervisor, Department Head or Executive Director.
3. Principal notifies their respective Assistant Superintendent for [Grade Level] Leadership and Support.
4. Department Head / Executive Director notifies the Deputy Superintendent



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



5. The District Chief of Operations and respective Assistant Superintendent for [Grade Level] Leadership and Support will notify Deputy Superintendent and coordinate initial meeting of very select district EOM team to maintain infected person's confidentiality.
6. Deputy Superintendent provides guidance for initial meeting and notifies Superintendent.
 - a. Provides initial guidance
 - b. Communicates with Superintendent during the event
 - c. Communicates with other Cabinet members as needed
 - d. Coordinates with Communications Division to begin development of messaging

Second Level Notification

1. The district Deputy Superintendent notifies the following district EOM members, and they take the following actions:
 - a. Director of Health Services Department
 - i. Notification to local county health department
 - ii. Provides recommendation for response protocols to the district EOM team.
Ensure medical privacy of employees is maintained at all times

(a) ONLY personnel on a Need-to-Know basis will be provided the name/names of infected/exposed employees
 - iii. Informs infected/exposed person they can call the local county health department for testing information
 - iv. Makes recommendation for deep clean of location of exposure
 - b. Office of Emergency Management
 - i. Coordinates with principal, facility director, department heads and/or executive director to prepare a list of all personnel who entered the building during the time of infection (using access control, security cameras, campus data/information/attendance) and were not in compliance with protocols established by the district EOM team.
 - ii. Once list is complete, it will be sent out to department heads and principals for notifications to be conducted. (See Third Level Notification).
 - iii. Upon verification of Third Level Notification being complete, the list of personnel in the building during the time of infection is provided to the Office of Risk Management
 - c. Office of Risk Management
 - i. Provides information and guidance per TASB and any other governing entities as it relates to the district EOM team response.
 - ii. Completes First Report of Injury as required.
 - iii. Upon receiving the list of potentially infected personnel (after they have been notified) coordinates a TASB report for follow on actions.
 - d. Communications Division
 - i. Prepares messaging for anticipated media inquiry
 - ii. Coordinates to develop district internal messaging, parent notifications and social media messaging with Business Intelligence Systems department
 - e. Other supervisory personnel / campus administrators
 - i. Assist district EOM team with procedural questions and issues at the site of contamination.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



- ii. Assist district EOM team in developing the list of potentially infected personnel.
- iii. Assist district EOM team with contacting employees who were exposed to infection.

Third Level Notification

1. When a principal / department head is notified by District Leadership that they have employees assigned to their campus or department who have been exposed to an infectious or communicable disease, the principal or direct supervisor will take the following actions:
 - a. Principal / department head will develop his/her list of known employees as per district EOM team guidance. Provides the list to the EOM team.
 - b. Principal / department head will email his/her entire staff that the campus / facility is currently off limits and cannot be accessed by staff until the building has been cleaned.
 - c. Principal / department head will contact any employees that the district has added to the final exposed personnel list, by phone.
 - d. Confirm with employee the last date that they were on the campus.
 - e. Communicate that a TASB member of the district workmen's compensation plan will be contacting them.
 - f. Direct them to HR if they have any questions regarding their absence from work during the quarantine or unable to meet expectations of work from home.
2. Principal / department head will provide contact information for:
 - a. Risk Management representative(s) for questions related to claims
 - b. Human Resources representative(s) for questions related to days of work missed and/or sick/leave time used/required
 - c. Health Services representative for follow-up
3. The Katy ISD Director of Health Services will contact the infected employee(s); as a courtesy, inquire on contamination and to address any questions about their health.
4. The Katy ISD Communications Division will develop additional messaging for the Superintendent, Deputy Superintendent and affected campus or facility as required.
5. The following is an example that can be used by the principal and / or department head to use when calling faculty and/or staff to be quarantined due to potential infection.

I am calling to let you know that you were at (name of location) on (date) and as a result you may have been exposed to an employee who has been confirmed positive for (infection/communicable disease). Because the exposure occurred on (date), you will need to quarantine until midnight on (quarantine period identified by Director, District Health Services.). You are eligible to return to work on (date) and will need to ensure you report your absences. If you are campus staff and able to meet your principals' expectation for work while quarantining, you do not have to report your absences during quarantine. If you have any questions regarding your absences during quarantine, please contact the HR Department. Lastly, a TASB representative will be contacting you to review documentation with you on this matter.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



IV. Direction, Control, and Coordination

A. Responders Standard Operating Procedures/Guidelines (SOP/SOGs)

Katy ISD's Health Services Department and Maintenance & Operations department policy manuals provide said departments' members with best practice guidelines and procedures to conduct operations during an infectious / communicable disease emergency. The policies provide department members with guidance that is both legal and practical. The departments SOP/SOGs establish consistent procedures and provide members with a common understanding and focus. This common understanding and focus should translate into more effective operations during emergency incidents.

B. Emergency Operations Plan

Katy ISD maintains an Emergency Operations Plan (EOP) to address threats/hazards and incidents. The EOP has been developed to fit into the larger City/County and State EOPs in the case of a large-scale incident. Katy ISD maintains the plan, and conducts regular training and exercises to validate operational efficiency and readiness of the EOP. The EOP and other Katy ISD emergency plans may also make critical school district personnel available beyond their regular job description in an incident or crisis event taking place at a Katy ISD campus or facility.

C. Coordination with Responders

An important component of emergency operations is interagency agreements with various neighboring agencies to aid timely response to, and recovery from, emergencies on campus. Katy ISD will rely on established agreements with these agencies and services (including such local governmental agencies as law enforcement, EMS, and public health) to help coordinate services between the agencies and the Katy ISD.

If Katy ISD or City/County resources are insufficient or inappropriate to respond to the emergency situation, a request may be made for assistance from other jurisdictions, the state, or federal government.

D. Technology Support

The monitoring and conveying of the health condition to multiple entities of the Katy ISD community will be required during an expanded infectious/communicable disease crisis. The Katy ISD technology department will be relied upon for:

- Assisting with positive infection reports management
- Internal Katy ISD community notification support (digital / social media)
- External notification requirements to local county and state authorities



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



V. Communications

A. General Communication

In coordination with the local county health department, the Katy ISD shall coordinate and disseminate all communications related to the specific infectious disease. Communications should include:

- General communications to the school district –
 - information about the disease in general
 - information about the disease impacts on the school district
 - what the school district is doing
 - what the school district should/should not do
- Targeted communications to affected or vulnerable populations on the school district, as needed
- Specific information on preventing the spread of the disease
- Any combination of the above to the media and neighboring communities



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



VI. Disease Descriptions as per Texas DSHS

For an inclusive list of communicable diseases please see [DSHS chart](#)

Name	Vaccine Preventable	Description of Symptoms
Coronavirus	No	<u>Symptom:</u> fever, cough, shortness of breath <u>Transmission:</u> person-to-person via droplets
Measles (Rubeola)	Yes	<u>Symptoms:</u> high fever; cough; runny nose; red/watery eyes; tiny white spots (Koplik spots) in mouth; rash <u>Transmission:</u> coughing and sneezing; virus can live up to two hours in contaminated air or on a surface
Meningitis	Yes	<i>Bacterial</i> <u>Symptoms:</u> fever; headache; stiff neck; nausea; vomiting; sensitivity to light; confusion <u>Transmission:</u> germs spread person-to-person (depends on type of bacteria)
		<i>Viral</i> <u>Symptoms:</u> fever; headache; stiff neck; sensitivity to bright light; sleepiness or trouble waking up from sleep; nausea; irritability; vomiting; lack of appetite; lethargy <u>Transmission:</u> caused by other viruses like mumps, measles, influenza, etc.
Mumps	Yes	<u>Symptoms:</u> fever; headache; muscle aches; tiredness; loss of appetite; swollen/tender salivary glands approximately 16-18 days after infection <u>Transmission:</u> coughing, sneezing, or talking; sharing items; touching contaminated objects
Norovirus	No	<u>Symptoms:</u> diarrhea; vomiting; nausea; stomach pain <u>Transmission:</u> contaminated food or drink; touching contaminated surfaces and then putting fingers in mouth; having direct contact with someone who is infected



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Name	Vaccine Preventable	Description of Symptoms
Hepatitis A	Yes	<u>Symptoms:</u> Fatigue; Sudden nausea and vomiting; Abdominal pain or discomfort (especially on the upper right side beneath your lower ribs by your liver); Clay-colored bowel movements; Loss of appetite; Low-grade fever; Dark urine; Joint pain <u>Transmission:</u> fecal-oral route; that is when an uninfected person ingests food or water that has been contaminated with the feces of an infected person
Influenza	Yes	<u>Symptoms:</u> fever; cough; sore throat; runny or stuffy nose; muscle/body aches; headaches; fatigue; sometimes vomiting and diarrhea <u>Transmission:</u> person-to-person via droplets
Tuberculosis		<u>Symptoms:</u> A bad cough that lasts 3 weeks or longer; Pain in the chest; Coughing up blood or sputum (mucus from deep inside the lungs) <u>Transmission:</u> person-to-person via droplets
Varicella (chicken pox)	Yes	<u>Symptoms:</u> fever; tiredness; loss of appetite; headache; itchy, fluid-filled blisters <u>Transmission:</u> touching or breathing in the virus particles that come from the blisters

For an inclusive list of communicable diseases please see [DSHS chart](#)



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



VII. Definitions

Case – Describes the disease under investigation. Also describes a person in a population who is identified as having the disease.

Confirmed Case – Typical clinical features of the illness and either a lab test confirming the presence or an epidemiological link to a lab-confirmed case.

Direct Transmission – Infectious disease is transferred from a reservoir to a susceptible host by direct contact or droplet spread (kissing, skin-to-skin contact, sneezing). Droplet spread is the primary mode of transmission for influenza.

Endemic – Constant presence and/or usual prevalence of a disease or infectious agent in a population within a geographic area.

Epidemic – Increase, often sudden, in the number of cases of a disease above what is normally expected in that population in that area for a given period of time and may result from:

- Recent increase in amount of virulence of the agent
- Recent introduction of the agent into a setting where it has not been before
- Enhanced mode of transmission so that more susceptible persons are exposed
- Change in the susceptibility of the host response to the agent
- Factors that increase host exposure or involve introduction through new portals of entry

H2H – Acronym meaning “Human to Human” used by health service organizations and in this document to denote transfer or spread of a disease from one person to another vice a person exposed to a disease by an animal or other environmental organism.

Incubation Period – The time from the moment of exposure to an infectious agent until signs and symptoms appear (varies by each disease). To determine the most likely period of exposure for an outbreak knowing the average incubation period for the disease and the range of incubation periods is important (E. coli average incubation is 3-4 days with a range of 2-10 days).



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Indirect Transmission – Suspended air particles, vectors, or vehicles carry the infectious disease from a reservoir to a susceptible host through airborne transmission (Legionnaires' disease, TB, measles).

Infectious Period – The time during which an infectious agent may be transferred directly or indirectly from an infected person to another person, from an infected animal to people, or from an infected person to animals. Also called "period of communicability."

Isolation – The physical separation of a person suffering from an infectious or contagious disease from others in a community.

Mode of Transmission – Method by which the disease transfers from the reservoir (originating source) to the host (susceptible person). Classified as direct or indirect.

Outbreak – Increase, often sudden, in the number of cases of a disease above what is normally expected in that population in a limited geographic area for a given period of time (such as a university). Localized epidemic.

Pandemic – The global outbreak of a highly infectious disease in humans in numbers clearly in excess of normal caused by a new pathogen or emergence of an altered old pathogen capable of sustaining widespread disease in a region of the world or worldwide.

Pandemic Flu – A virulent human flu that causes a global outbreak, or pandemic, of serious illness. Because there is little natural immunity, the disease can spread easily from person-to-person.

Quarantine – The physical separation of healthy people who have been exposed to an infectious disease-for a period of time-from those who have not been exposed.

Social Distancing – A disease prevention strategy in which a community imposes limits on social (face-to-face) interaction to reduce exposure to and transmission of a disease. These limitations could include, but are not limited to, school and work closures, cancellation of public gatherings, and closure or limited mass transportation.

Transmissibility – Ability to easily spread from human-to-human.

Travel Advisory – When there is a recommendation against non-essential travel to a geographic area where an outbreak of a disease is occurring.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Travel Alert – Where an outbreak of a disease is occurring in a geographic area and there is no recommendation against non-essential travel to the area, although recommendations regarding personal health protection in such settings are available.

Virulence – The capacity of a microorganism to cause disease.

VIII. Legal Authority

In order to institute and enforce non-pharmaceutical interventions, the public health agency must have legal authority. Legal authority within Texas is primarily wielded by the local public health agency. The State of Texas also has authority, but typically defers to the local jurisdictions. Additionally, federal agencies have legal authority derived from a variety of statutes, regulations and executive orders.

State

HS § 81 Communicable Diseases.

Sec. 81.002 The state has a duty to protect the public health. Each person shall act responsibly to prevent and control communicable disease.

Sec. 81.083 APPLICATION OF CONTROL MEASURES TO INDIVIDUAL.

(a) Any person, including a physician, who examines or treats an individual who has a communicable disease shall instruct the individual about:

- (1) measures for preventing reinfection and spread of the disease; AND
- (2) the necessity for treatment until the individual is cured or free from the infection.

(b) If the department or a health authority has reasonable cause to believe that an individual is ill with, has been exposed to, or is the carrier of a communicable disease, the department or health authority may order the individual, or the individual's parent, legal guardian, or managing conservator if the individual is a minor, to implement control measures that are reasonable and necessary to prevent the introduction, transmission, and spread of the disease in this state.

Texas Admin Code 97.7 [Diseases Requiring Exclusion From School](#) – provides a listing of foundational exclusion guidance and readmission criteria for infectious and communicable diseases.



EMERGENCY OPERATIONS PLAN
INFECTIOUS / COMMUNICABLE DISEASE
ANNEX



Texas Admin Code 97.8 [General Control Measures for Notifiable Conditions](#) – provides general guidance on how best to proceed with investigation and control of infectious / communicable diseases.

Federal

42 CFR § 71.20 Public health prevention measures to detect communicable disease.

(a) The Director [Director, CDC, Public Health Services, Department of Health and Human Services, or their authorized representative] may conduct public health prevention measures, at U.S. ports of entry or other locations, through non-invasive procedures as defined in section 71.1 to detect the potential presence of communicable diseases.

(b) As part of the public health prevention measures, the Director [Director, CDC, Public Health Services, Department of Health and Human Services, or their authorized representative] may require individuals to provide contact information such as U.S. and foreign addresses, telephone numbers, email addresses, and other contact information, as well as information concerning their intended destination, health status, known or possible exposure history, and travel history.



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE KATY
PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ACTUALIZADO: 1 DE AGOSTO, 2021

ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS/ COMUNICABLES
ACTUALIZADO: 1 DE FEBRERO, 2022



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



APROBACION E IMPLEMENTACION

Este Anexo y el Plan de Operación de Emergencias para el Proceso Estándar de Reunificación reemplaza todos los planes de emergencia anteriores asociados con la reacción a las enfermedades infecciosas.

El *Plan de Operaciones de Emergencia* de Katy ISD delega la responsabilidad para el desarrollo y mantenimiento de los planes de operaciones de emergencia y los y los anexos asociados, del Superintendente a individuos específicos con el repaso de cambios mayores cuando promulgados y al menos bianualmente.

Aquellos autorizados a desarrollar y mantener estos anexos son:

1. La Superintendente Adjunta
2. El Jefe de Policía, Departamento de Policía de Katy ISD
3. El Coordinador de Administración de Emergencia
4. La Directora de Servicios de Salud

XX de abril, 2020

Fecha

Dr. Ken Gregorski, Superintendente

Leslie Haack, Superintendente Adjunta

Robert Jinks, Jefe de Policía

Therese Highnote, Servicios de Salud del Distrito

Ruben Martinez, Coordinador de Administración
de Emergencia



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



TABLE OF CONTENTS

Registro de Cambios.....	4
Proposito.....	5
Ámbito.....	6
Información General Sobre Eventos de Pandemia de Enfermedades Comunicables.....	6
Concepto de Operaciones.....	10
General.....	10
Pasos de Reacción de Escuela (durante la escuela está en sesión).....	11
Pasos de Reacción Fuera de la Escuela (durante la escuela está en sesión).....	13
Personal Esencial	14
Operaciones de Incidentes de Salud Pública.....	18
Protocolo de Reacción de Enfermedad Infecciosa/Comunicable.....	19
Pasos Preventivos Personales.....	19
Viajes Escolares Patrocinados por el Distrito.....	20
Distanciamiento Social.....	21
Protocolos de Aislamiento.....	22
Protocolos de Limpieza de Instalaciones.....	22
Protocolos de Notificación (Tres Niveles).....	26
Dirección, Control, y Coordinación.....	29
Comunicaciones.....	30
Descripciones de Enfermedades.....	31
Definiciones.....	35
Autoridad Legal.....	38



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



REGISTRO DE CAMBIOS

Cambio	Fecha	Partes Afectadas	Quien Registró el Cambio
Nuevo	03/27/2020	Nuevo Plan Escrito	Ruben Martinez



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



I. **Propósito y Ámbito**

A. **Propósito**

El propósito de este anexo es establecer una guía estándar que se use al responder al inicio de propagar la potencial de una enfermedad infecciosa/comunicable identificada por un representante local de control de enfermedad dentro de los límites del Distrito Escolar Independiente de Katy y/o de áreas rodeando. Esta guía proveerá una visión general de la planificación, entrenamiento, y proceso de reacción aprobados por Katy ISD identificados al ser usados antes, durante y post reacción a las enfermedades infecciosas/comunicables. Esta no es una guía todo-incluida pero provee un contorno general para el desarrollo e implementación de planes de reacción dentro del distrito. Este anexo significa el aumento general del Plan de Operaciones de Emergencia (POE en inglés EOP) de Katy ISD. Todos los protocolos y procedimientos de emergencia como delineados por el POE de Katy ISD serán implementados, referidos y cumplidos durante cualquier reacción de emergencia al menos directamente modificados por este Anexo o dirigidos de lo contrario durante la crisis por el Comando de Incidente.

Este anexo es para promover la seguridad y bienestar de los estudiantes, facultad, personal y visitas de Katy ISD al:

1. Prevenir la propagación de enfermedad
2. Proteger trabajadores del distrito escolar quienes necesitan mantener funcional las operaciones y programas educativos
3. Proveer apoyo a los servicios esenciales que deben mantenerse

Hay varios aspectos de una emergencia de enfermedad infecciosa/comunicable que se diferencian de otras emergencias y que requiere una variación de planificación generalizada, de reacción y recuperación. La intención de este documento es proveer una guía a lo largo de una situación de brote, pero nada en este documento impide a los partidos primarios (Interesados de Katy ISD) de modificar las acciones necesarias para satisfacer las condiciones únicas presentadas. Estas acciones y reacciones únicas pueden ser basadas en una o más de las siguientes:

- La amenaza actual de enfermedad en el mundo, región, estado, y area local
- La naturaleza única de la incidencia, morbilidad, y mortalidad de la enfermedad
- La naturaleza de novedad del patógeno de enfermedad, particularmente si se muta rápidamente, tiene alto virulencia, y se propaga fácilmente de persona a persona.
- Mandatos y/o órdenes de autoridades al nivel federal, estatal, o salud pública local o de seguridad pública.



B. **Ámbito**

Este anexo incorpora, por referencia, una planificación de emergencia y reacción similar a la estructura del Plan de Operaciones de Emergencia (POE en inglés, EOP) de Katy ISD. No obstante, las circunstancias especiales de un brote de enfermedad infecciosa/comunicable podrá requerir una diferencia del POE.

Este anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables se aplica a todas las instalaciones de Katy ISD. Mientras los conceptos generales y consideraciones permanecen constantes para todas las instalaciones, cada instalación asignará tareas críticas y diferentes responsabilidades basadas a su respectiva estructura y gobernanza. Personal, estudiantes, y facultad quienes han estado de viaje internacional y quienes están a riesgo de llevar una infección nueva pueden ser requeridos practicar medidas de distanciamiento social por un tiempo designado para minimizar la probabilidad de transmisión de enfermedad.

Este anexo provee una estructura general para la prevención, planificación de preparación, reacción, y recuperación de un brote de gran escala de una enfermedad infecciosa/comunicable. Delinea los papeles y responsabilidades del personal del Distrito Escolar y unidades y las funciones que socios del público pueden ser esperados a proveer al Distrito Escolar.

II. **Información General sobre Eventos de Pandemia de Enfermedades Comunicables**

Una pandemia es “un brote generalizado geográficamente” de una enfermedad comunicable. Una emergencia puede resultar cuando hay morbilidad y mortalidad suficiente para interrumpir las operaciones esenciales de una comunidad y cuando la enfermedad comunicable:

- a. es altamente virulenta (dañina),
- b. es fácilmente transmisible de persona a persona
- c. tiene alta gravedad clínicamente (causando rápidamente, enfermedad seria y muerte en grandes números de gente).

Las enfermedades comunicables con riesgo más alto para un evento de pandemia son aquellas que son nuevas a la población, una versión mutada de un patógeno conocido o un nuevo patógeno emergente al cual la población general tiene muy poca o ninguna inmunidad (resistencia). Por lo tanto, se difunde fácilmente y es suficientemente virulenta para causar interrupción social. En el resto de este documento, “patógeno nuevo” será usado para referirse a los últimos agentes. Virus de animales infectando a humanos son considerados patógenos nuevos, de este modo, la inquietud de la influenza aviar en el 2006 y la influenza del H1N1 (conocida como “la gripe porcina”) en el 2009 ambas tuvieron potencial de pandemia que significativamente pudo interrumpir operaciones usuales.



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES

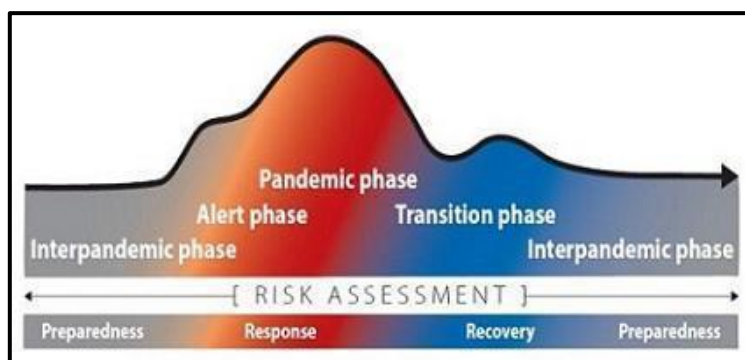


La pandemia del flu será usada como ejemplo primario para el Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables porque esta enfermedad comunicable provee la información y estructura para casi cada brote. Otros brotes de enfermedades infecciosas que Katy ISD reconozca como más probable de ocurrir en las instalaciones incluyen el norovirus, sarampión, paperas y meningitis.

A. Estructura Escandolada de Pandemia

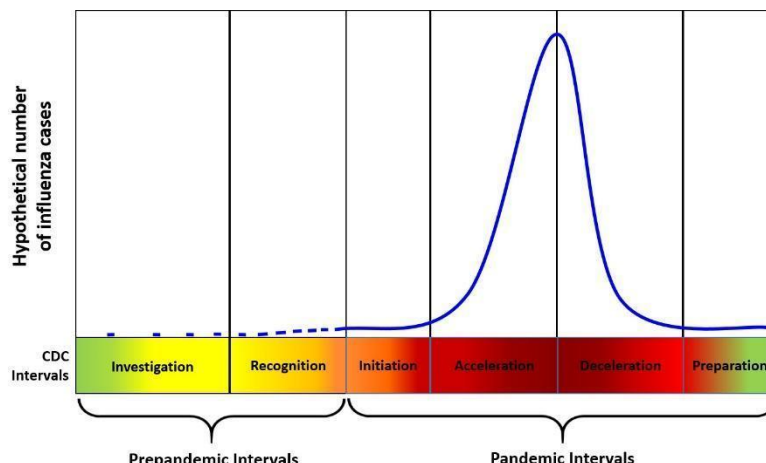
Para asistir a las comunidades a planear para potencial de pandemia, La Organización Mundial de Salud (OMS, en inglés WHO) desarrolló un sistema de alerta de estructura escandolada de pandemia:

1. Fase Inter-Pandemia (el periodo entre pandemias)
 - i. Un nuevo virus aparece en animales pero no hay o hay poco riesgo en casos humanos.
2. Fase de Alerta de Pandemia (influenza causada por un nuevo subtipo ha sido identificado en humanos)
 - i. Nuevo virus en animales con riesgo más alto de casos humanos
 - ii. Transmisión aumentada de H2H
 - iii. Transmisión Significante de H2H
 - iv. Transmisión eficiente y sostenida de H2H
3. Fase de Pandemia
 - i. Propagación global de la enfermedad comunicable causada por un subtipo nuevo
4. Fase de Transición
 - i. Reducción en riesgo global
 - ii. Reducción en actividades de reacción
 - iii. Progresión hacia acciones de recuperación



Más allá, El Centro para el Control y Prevención de Enfermedades (CPE en inglés CDC) ha desarrollado una estructura de sistema intermedio cual puede ser aplicada a indicadores federales, estatales o locales:

1. Investigación (de un nuevo patógeno en humanos o animales)
2. Reconocimiento (del aumento potencial para la transmisión en curso del patógeno nuevo)
3. Iniciación (de una ola pandémica)
4. Aceleración (de una ola pandémica)
5. Desaceleración (de una ola pandémica)
6. Preparación (para futuras olas pandémicas)



Las estructuras del OMS (en inglés WHO) y el CPE (en inglés CDC) se complementan unos y otros, dando a los gobiernos, instituciones, e individuos información y periodos de tiempo para planear su reacción a un brote de enfermedad comunicable. Confiando en las dos estructuras, este Plan de Administración de Enfermedad Comunicable ha desarrollado un plan de acción de cinco niveles para seguir a lo largo del curso de un brote de enfermedad comunicable:

1. **Planear**
2. **Preparar**
3. **Mobilizar**
4. **Sostener**
5. **Recuperar**



Adicionalmente, el CPE (en inglés CDC) ha publicado la Herramienta de Evaluación de Riesgos de Influenza (HERI en inglés IRAT) cual evalúa riesgo potencial de pandemia basado en la aparición e impacto de salud pública y el Marco de la Evaluación de la Gravedad de la Pandemia (MEGP en inglés PSAF) que predice la gravedad de una pandemia al considerar la gravedad clínica y transmisibilidad durante una evaluación inicial y después otra vez durante la evaluación refinada proporcionando más información así sea disponible. Gravedad clínica pregunta sobre la fuerza de la asociación de la enfermedad con la infección y transmisibilidad considerando la habilidad del virus pandémico a difundirse de persona a persona.



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES



Agencias de salud federales, estatales y locales tal como El Centro para el Control y Prevención de Enfermedades (CPE en inglés CDC) El Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSSET en inglés TDSHS), y el departamento local de salud también proveen guía y apoyo de planificación y reacción a enfermedades comunicables. Los niveles de planificación y reacción descritos en este documento son informados por el sistema de alerta de pandemias del WHO y son consistentes con los niveles de planificación del TDSHS donde sea apropiado. Las reacciones de instalaciones de Katy ISD pueden desviarse del WHO y/o de las recomendaciones del CDC cuando sea necesario para poder seguir la guía o directivas de las autoridades de salud públicas locales que más cercanamente reflejan la situación actual en las comunidades rodeando en Texas.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	



III. Concepto de Operaciones

Esta sección contiene información general sobre las tareas más probable tendrán que ser terminadas para asegurar una reacción efectiva a **Enfermedades Infecciosas/Comunicables**. Las siguientes tareas representan una corriente lógica a la reacción desde el tiempo inminente o actual que un Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable es percibida a través de recuperación.

El Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables no es una guía todo incluida, pero provee un contorno general para el desarrollo e implementación de planes de reacción dentro del distrito. Este anexo está destinado para el aumento de los Planes de Operaciones de Emergencia de Katy ISD (POE, en inglés EOP). Todos los protocolos y procedimientos de emergencia como delineados por el POE de Katy ISD serán implementados, referidos y cumplidos durante cualquier reacción de emergencia al menos directamente modificados por este Anexo o dirigidos de lo contrario durante la crisis por el Comando de Incidente. Este anexo está basado en el concepto que las funciones de administración de incidente que deben ser realizadas por el distrito escolar y sus compañeros generalmente se paralela a algunas funciones de la rutina de día a día. A la medida posible, el mismo personal y recursos materiales usados para las actividades de día a día serán empleados durante incidentes. Ya que el personal y recursos de equipo están limitados, algunas funciones rutinarias que no contribuyen directamente al incidente pueden ser suspendidas. El personal, equipo, y materiales que típicamente pueden ser requeridos para esas funciones rutinarias serán redirigidas para cumplir con las tareas asignadas de administración de incidente.

A. General



- El Equipo de Comando de Incidentes del Distrito de Katy ISD (ECID en inglés DICT) actuará en acuerdo a los Procedimientos de Operación Estándar cuando alertados a un Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable afectando a Katy ISD.
- El superintendente del distrito confiará en la superintendente adjunta a que establezca un Equipo de Comando de Incidentes con la oficina de administración de emergencia del distrito (servicios de salud), departamento de administración de riesgo y el departamento de operaciones incluidos al mínimo. Los servicios de salud y enfermeras de instalaciones coordinarán para administrar y rastrear deberes operacionales en instalaciones relacionadas con la posible exposición a una enfermedad infecciosa/comunicable. El equipo de comando de incidente:
 1. Coordinará con el mantenimiento y operaciones (ambientales) del distrito para cualquier servicio de descontaminación necesaria en el distrito escolar.
 2. Coordinará con el asistente superintendente de operaciones del distrito escolar y la oficina de administración de emergencia del distrito para cualquier cierre de aula o área necesitada en cuarentena en propiedad del distrito escolar.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

3. Coordinará con el departamento de salud local como la entidad primaria para coordinar el incidente con el Distrito Escolar y enlazar con TDSHS.
 4. Coordinará con Mantenimiento y Operaciones para cualquier servicio necesitado de descontaminación en el Distrito Escolar.
 5. Coordinará con los servicios de apoyo del Distrito Escolar para cualquier cierre de aula o área necesitada en cuarentena en el Distrito Escolar.
 6. Proveerá notificación de apoyo a la División de Compromiso a la Escuela y Comunidad como necesario los requisitos de incidente.
- El Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables asume acuerdos mutuos de ayuda, memorándum de entendimiento, y entendimientos intergubernamentales entre autoridades de distritos escolares, agencias de salud públicas locales/estatales/federales, facilidades de hospital/cuidado de salud y otras agencias de interesados a la salud pública.



Si un estudiante, miembro del personal, voluntario o visitante es identificado en una facilidad de Katy ISD, mientras el distrito esté operacional, las siguientes acciones serán tomadas. *Para acciones tomadas ya que el distrito esté en cuarentena, refiérase a Operaciones de Incidente de Salud Pública (página 15).*

- **PASOS DE REACCIÓN DE ESCUELA**– Cuando un posible Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable es identificada o sospechada en Katy ISD en una instalación, la persona recibiendo el reporte inicialmente de inmediato notificará a la oficina del superintendente del distrito de la siguiente manera:
 1. Las instalaciones continuarán refiriéndose a nuevos inscritos o estudiantes/personal que han viajado fuera de los EE. UU a la clínica. La enfermera de la instalación completará un filtro historial de viajes y evaluación de síntomas.
Información a verificar incluye:
 - a. Fechas de viaje, ubicación de viaje y fecha confirmada de llegada a los EE.UU si aplicable.
 - b. Tipos de síntomas identificados
 2. Si surgen inquietudes de COVID-19, la enfermera de la instalación notificará al director de la instalación y a la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD **Therese Highnote (281)726-1092**.
 3. Si surgen inquietudes de COVID-19, el director de la instalación notificará a la enfermera de la instalación y su respectivo Asistente Superintendente para el Liderazgo y Apoyo.
 4. **SI la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD NO valida la evaluación de la enfermera de instalación**, la enfermera de instalación continuará vigilando el



	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

estudiante/miembro de personal y actualizando al Director de Instalación y la Directora de Servicios de Salud.



5. **Si la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD válida** la evaluación de la enfermera de instalación, el respectivo departamento local de salud será comunicado por la enfermera de instalación. La enfermera de instalación mantendrá al director de instalación y a Therese Highnote informados de las acciones recomendables del Departamento de Salud.
6. **Si la evaluación de la instalación es válida por el Departamento de Salud respondiente**, la instalación tomará las siguientes acciones:
 - a. **Director de Instalación:**
 - 1) El Director de instalación notificará al respectivo Asistente de Superintendente de la Instalación.
 - 2) El Asistente de Superintendente de la Instalación notificará al Dr. Ken Gregorski & Leslie Haack (281-512-5168)
 - 3) Liderazgo del Distrito notificará y desplegará un equipo de apoyo a la instalación que incluye:
 - (a) El Asistente Superintendente de Liderazgo y Apoyo a la Instalación
 - (b) Oficial de Policía de Katy ISD (**Despacho (281) 237-4000**)
 - (c) Al representante de la Oficina de Administración de Emergencia (OEM) (**(281) 396-2000**)
 - (d) Al representante de Servicios de Salud del Distrito
 - 4) La oficina de Comunicaciones del Distrito emitirá una notificación que será revisada por el Director de la Instalación, Asistente Superintendente de la Instalación, y Superintendente Adjunta con la aprobación del Superintendente antes de publicar a interesados internos y externos.
 - 5) El director de instalación implementará el protocolo de **CONTENER** de la instalación
 - 6) El director de la instalación designará un sitio secundario clínico (biblioteca, LGI, u otra aula disponible)
 - 7) Asegurará **NINGUNA** entrada al área aislada o instalación otra que no sea el director de la instalación y el equipo de apoyo del distrito.
 - 8) Asegurará que padres de estudiante o contacto de emergencia para empleados sean notificados.
 - 9) NO despedirá a los estudiantes restantes o ejecutará el plan de reunificación hasta ser dirigido por el Equipo de Apoyo del Distrito.
 - b. **Enfermera de Instalación:**
 - 1) El Departamento de Salud Local podrá designar como el sitio primario de contacto.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- 2) Implementará medidas de aislamiento inmediato dentro de la clínica
 - 3) Asegurará ninguna entrada a la clínica aislada
 - 4) Coordinará con el departamento de salud correspondiente asegurando que todos los directivos se sigan y asistan a EMS para el transporte de estudiantes/personal si es necesario.
7. El Equipo de Apoyo del Distrito coordinará todas las siguientes acciones (incluyendo la salida o plan de reunificación) en acuerdo con la guía del departamento de salud local y transmitirá dirección vía el Director de Instalación y/o Equipo de Apoyo de instalación de 4.
- **PASOS DE REACCIÓN FUERA DE LA ESCUELA**- Cuando potencial de un Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable en Katy ISD es identificado o sospechado en una instalación que no es escuela, la persona recibiendo el reporte inicial de inmediato notificará a la oficina del superintendente de la siguiente manera:
 1. Departamentos continúan a referir a empleados o personal que han viajado fuera de los EE. UU. a su supervisor. Supervisor/Director Ejecutivo completará un filtro historial de viajes y evaluación de síntomas.
 Información a verificar incluye información a seguir y será proveída a la Oficina de Servicios de Salud:
 - a. Fechas de viaje, ubicación de viaje, y fecha confirmada de llegada a los EE. UU si aplicable
 - b. Tipos de síntomas identificados
 2. Si una inquietud de COVID-19 surge, el Supervisor & Director Ejecutivo notificará a la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD: Therese Highnote al 281-726-1092.
 3. Si la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD **NO** válida la inquietud de COVID-19, la Oficina de Servicios de Salud continuará observando al empleado y continuará actualizando al Director Ejecutivo y al Asistente Superintendente de Operaciones.
 4. Si la Directora de Servicios de Salud de Katy ISD válida una inquietud de COVID-19, el respectivo departamento local de salud será contactado por la Directora de Servicios de Salud, Therese Highnote, o designado y comunicará las acciones recomendadas por el Departamento de Salud.
 5. Si la evaluación de empleado es válida por el Departamento de Saludo respondiente, el director ejecutivo del departamento notificará al Asistente Superintendente de Operaciones, Ted Vierling at 281-725-2107.
 6. El Asistente Superintendente de Operaciones notificará al Dr. Ken Gregorski & Leslie Haack al 281-512-5168.



	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

7. El Liderazgo del Distrito notificará y desplegará un equipo de apoyo a la instalación que incluye:
 - a. El Asistente Superintendente de Operaciones
 - b. Oficial de Policía de Katy ISD
 - c. Representante de la Oficina de Administración de Emergencia
 - d. Representante de Servicios de Salud del Distrito
8. La Oficina de Comunicaciones del Distrito emitirá una notificación que será revisada por el Director Ejecutivo, Asistente Superintendente de Operaciones y la Superintendente Adjunta (para ser revisada por el Superintendente antes de publicar a interesados internos y externos).
9. El Director Ejecutivo implementará el protocolo de CONTENER en la ubicación objetiva.
10. El Director Ejecutivo designará una ubicación secundaria para el personal que tenga inquietudes médicas en la ubicación objetiva.
11. El Liderazgo del Distrito coordinará las siguientes acciones (incluyendo la salida o plan de reunificación) en acuerdo con la guía del departamento de salud local y transmitirá dirección vía el Director de Instalación y/o Equipo de Apoyo de instalación de 4.
 - El departamento de salud será la entidad primaria para coordinar el incidente dentro del distrito escolar y enlazando con TDSHS. Dado a la extensión de Katy ISD, en casos donde una jurisdicción local, de condado o distrito de salud esté en cuestión, TDSHS trabajará directamente con el distrito escolar.
 - El Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables confía en acuerdos mutuos de ayuda, memorándum de entendimiento, y entendimientos intergubernamentales entre Katy ISD, el Condado de Harris, el Condado de Fort Bend, el Condado de Waller, la Ciudad de Katy, la Ciudad de Fulshear y la Ciudad de Houston.
 - El Sistema de Comando de Incidente será usado para la administración de todos los incidentes y eventos mayores planeados en Katy ISD en reacción a un incidente de salud pública.
 - **PERSONAL ESENCIAL** - Cuando un posible Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable es identificada o sospechada en Katy ISD, el Liderazgo de Katy ISD aplicará una identificación secuencial de “personal esencial” como dicte la situación y podrá ser ajustada como la situación madure o disminuya.
 - La identificación inicial del personal esencial confiará en la lista actualizada anualmente coordinada por la Fuerza de Tareas de Seguridad y validada por el Equipo de Comando de Incidentes del distrito durante entrenamiento anual. Esta



	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

lista inclusiva de personal identificada como requerida para una escuela o instalación para continuar con función limitada.

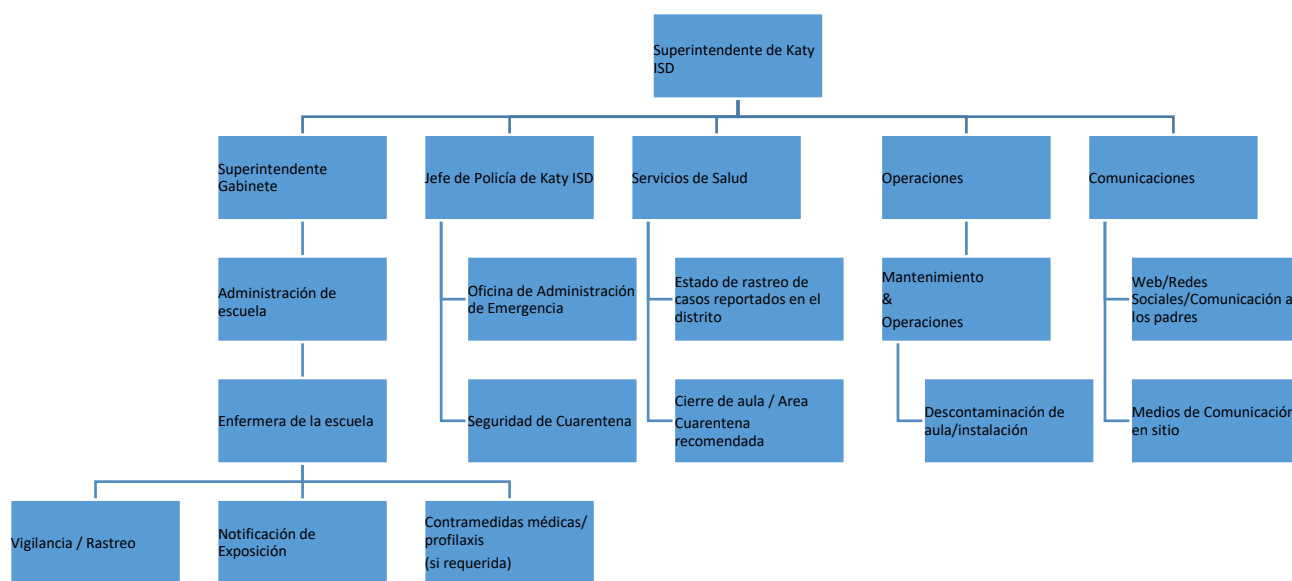
- a. Ejemplos para escuelas pueden incluir:
 - i. Director, Asociados de Director, Subdirectores como requeridos
 - ii. Enfermera
 - iii. Conserjes
 - iv. Paraprofesionales seleccionados de la dirección
 - v. Empleados como determinados por el Director y aprobados por su respectivo Asistente Superintendente para Apoyo y Liderazgo
- b. Ejemplos para una instalación pueden incluir:
 - i. Directores Ejecutivos y Jefes de Departamentos
 - ii. Empleados como determinados por los Jefes de Departamentos y aprobados por el Gabinete del distrito, Asistente Superintendente para Operaciones, Superintendente Adjunta o Superintendente
- **SI** limitaciones adicionales por jurisdicciones del área en reacción a un Incidente de Enfermedades Infecciosas/Comunicables, el Liderazgo de Katy ISD restringirá aún más la categorización del “Personal Esencial” al siguiente personal:
 - a. Liderazgo de Katy ISD
 - i. Gabinete
 - ii. Empleados seleccionados de RH (Recursos Humanos)
 - iii. Empleados seleccionados de Nóminas de Sueldo
 - iv. Servicios de Salud del Distrito (Enfermeras como requeridas por el Director)
 - v. Empleados de Apoyo de Educación como requeridos (es decir, configurar instrucción en línea, etc)
 - b. Departamento de Policía de Katy ISD
 - i. Todos los Oficiales de Policía
 - ii. Todos los Guardias de Seguridad
 - iii. Oficina de Administración de Emergencia
 - iv. Despachadores y Seguridad & Analistas de Seguridad
 - v. Empleados de apoyo como requeridos
 - c. Mantenimiento & Operaciones
 - i. Operadores de Utilidades
 - ii. Apoyo mecánico

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



- iii. Conserjes
 - iv. Jardineros limitados para asegurar que plagas naturales no exasperen la situación.
 - d. Tecnología de la Información
 - i. Empleados limitados para asegurar la capacidad técnica de instrucción en línea y empleados trabajando en casa
 - e. Transportación
 - i. Apoyo mecánico para flota blanca y autobuses si son necesarios.
 - ii. Conductores como requeridos.
 - f. Cómo requerido, un horario será configurado por el liderazgo del distrito para permitir a todos aquellos empleados que tengan acceso controlado a su área de trabajo para recoger artículos necesarios para trabajar desde casa y conducir quehaceres limitados necesitados para asegurar el área de trabajo (es decir, apagar dispositivos, limpiar el refrigerador, levantar animales).
 - g. Acceso a las instalaciones del Distrito (es decir, rentas de instalaciones, gimnasios, parques al aire libre, etc.) serán regularizado a que coincidan con las directivas y estrategias de la jurisdicción federal, estatal y local.
- **SI** restricciones severas son implementadas por jurisdicciones del área en reacción a un Incidente de Enfermedad Infecciosa/Comunicable, el liderazgo de Katy ISD restringirá aún más la categorización del “Personal Esencial” al siguiente personal:
 - a. Liderazgo de Katy ISD (Superintendente y Superintendente Adjunta)
 - i. Gabinete
 - ii. Empleados seleccionados de Nóminas de Sueldo
 - iii. Servicios de Salud del Distrito (Enfermeras como requeridas por el Director)
 - b. Departamento de Policía de Katy ISD (Jefe de Policía)
 - i. Todos los Oficiales de Policía
 - ii. Seleccionados de la Oficina de Administración de Emergencia
 - iii. Despachadores de Seguridad y Analistas de Seguridad
 - c. Mantenimiento & Operaciones (Director)
 - i. Operadores de Utilidades y apoyo asociado con mecánica como requerido
 - ii. Apoyo limitado de Conserjería
 - d. Tecnología de la Información (Director)

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- i. Empleados aún más limitados para asegurar la capacidad técnica de instrucción en línea y empleados trabajando en casa
- e. Transportación (Director)
 - i. Mecánicos y Conductores en llamada y solo traídos bajo circunstancias extremas.
- a. El acceso a las instalaciones del Distrito por cualquier otra persona que no esté mencionada previamente, (es decir, rentas de instalaciones, gimnasios, parques al aire libre, etc.) serán regularizado a que coincidan con las directivas y estrategias de la jurisdicción federal, estatal y local.



Muestra de Tabla de Organización para un Incidente de Salud Pública en Katy ISD

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

B. Operaciones de Incidentes de Salud Pública

Confirmando un Incidente de Salud Pública

Determinando si hay un brote depende si el número de casos es inusualmente alto para dada población para ese tiempo del año. Factores incluidos en la determinación si un brote existe son:

- Agente etiológico
- Tamales y composición de la población
- Ocurrencia previa de la enfermedad específica en la comunidad
- Temporada

Si una enfermedad es común, así como la influenza temporal, el número de casos antes de que se declare un brote necesitan ser increíblemente altos; no obstante, si la enfermedad es rara como la viruela, un solo caso puede ser considerado un brote.

Durante los Semestres de Otoño y Primavera, la composición de la población del distrito es de aproximadamente más de 80,000 estudiantes y más de 10,000 empleados.

El rastreo de enfermedades en el distrito escolar está basado en el reporte de incidentes de la población estudiantil. El departamento de salud local puede identificar más de un caso raro o enfermedad no común o notar un aumento en los casos de enfermedades comunes durante un periodo dado. Cuando esto ocurre, el departamento de salud local comenzará con procedimientos de notificación al distrito escolar.



Si se hace consciente a Katy ISD de un posible brote (o un caso confirmado de una enfermedad rara) por el departamento de salud local, el TDSHS, o cualquier otra agencia de salud, el liderazgo del distrito alertará al Director(es) de las escuelas afectadas y después, a la junta directiva. Siguiendo acciones y notificaciones deberán ser bajo la dirección del distrito de salud local, del condado y/o TDSHS.

Procedimientos Generales

Los procedimientos para reaccionar a una enfermedad infecciosa/comunicable siguen el mismo patrón general incluyendo vigilancia, detección, implementación de intervenciones farmacéuticas y no farmacéuticas y coordinando con las autoridades de salud locales y estatales. La aplicación de intervenciones específicas depende de la enfermedad específica.

Este plan puede ser activado para situaciones incluyendo, pero no limitadas a:

- Grupo inusual de enfermedad en la población del distrito

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- Enfermedad con distribución inusual geográfica o temporal
- Caso singular de una enfermedad inusual
- Enfermedad endémica con aumento en incidentes sin explicación
- Investigaciones significantes de los medios de comunicación o llamadas públicas relativos a un tema de salud
- Emergencia de salud pública local en una o más jurisdicciones circundantes
- Brote de enfermedad en todo el estado

C. Protocolo de Reacción de Enfermedad Infecciosa/Comunicable

Cuando se enfrenta un brote actual, las autoridades locales podrán ser requeridos a usar límites absolutos para determinar cuándo instituir aislamiento, cuarentena, vacunas, y otros métodos de control para proteger la salud pública y la seguridad. Un balance debe estar apegado entre tales límites con conciencia de la Libertad a los derechos del público.



Este protocolo recomienda el empleo de evidencia de autoridad más conservadora médica y epidemiológica cuando enfrentando un rango de acciones posibles. Esta declaración está basada en el principio que falta de certeza científica o consenso no deberá ser usado para posponer acción preventiva ante una amenaza a la salud pública o seguridad. Acciones preventivas pueden incluir vacunas, profilaxis médica, o distanciamiento social.

Los protocolos delineados abajo servirán como guía en el evento de un brote de enfermedad infecciosa en Katy ISD. Dependiendo de la enfermedad y la propagación de la enfermedad, algunos o todos estos pasos pueden ser expandidos, modificados o eliminados. El superintendente del distrito o su delegado representante, trabajará directamente con el departamento de salud local y TDSHS para implementar acciones apropiadas basadas en el peligro de la salud pública.

Pasos Preventivos Personales

Detener la transmisión del virus a través de prácticas diarias grandemente contribuye al mantenerse y a la comunidad saludable. Tomar pasos para retrasar la propagación de enfermedades infecciosas/comunicables tal como el, COVID-19, todos debemos de tomar responsabilidad al:

- Quedarse en casa si está enfermo(a).

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	



- Conducir una autoevaluación antes de llegar a la escuela No asistir si tiene temperatura de 100 F o más alta, nueva o empeoramiento de tos, dificultad de respiración, dolor de garganta u otros síntomas.
- Quedarse en casa y vigilar la salud si en contacto cercano con una persona que está enferma o si sospecha que ha contraído una enfermedad contagiosa.
- Notificar a la enfermera inmediatamente si se enferma.
- Cubrir su tos y/o estornudo.
- Evitar tocar su cara, el área de ojos y nariz.
- Limpiar superficies tocadas frecuentemente
- Tener puesto una mascarilla, cubriendo la nariz y la boca, o cubre caras
 - Exenciones al tener puesto un cubre caras incluyen discapacidades y condiciones médicas, cuando se consume comida o bebida, cuando activamente haciendo ejercicio, u otras circunstancias como delineadas por oficiales de salud pública.
- Lavarse las manos frecuentemente, por al menos 20 segundos con jabón y agua.
- Si no están disponibles jabón y agua, use desinfectante de manos por lo menos con 60% de contenido de alcohol.

Katy ISD asegura que todos los baños tienen adecuadamente los recursos para apoyar este protocolo.

Viajes Escolares Patrocinados por el Distrito

Antes de que su hijo(a) vaya a un viaje escolar planeado durante un periodo de situación de enfermedades infecciosas/comunicables, favor de asegurarse de estar consciente de los Pasos Preventivos Personales mencionados previamente. Los padres deben de revisar la temperatura del niño(a) la mañana antes de la partida para asegurar que no tenga fiebre. Si usted elige que su hijo(a) no participe en este próximo viaje, se recomienda que notifique a la maestra de su hijo(a). Si usted elige que su hijo(a) no participe en este próximo viaje, los costos no reembolsables asociados con el viaje de estudiante son responsabilidad del padre.

Si durante el viaje, su hijo(a) se enferma, el acompañante de Katy ISD de su hijo(a) se comunicará con usted inmediatamente.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Visitantes a Instalaciones

Las escuelas e instalaciones podrán limitar los visitantes y voluntarios no esenciales. Visitas de tiempo de almuerzo pueden ser restringidas o suspendidas temporalmente. Se les podrá preguntar a los visitantes que agenden citas antes de llegar a una instalación. Los visitantes deben de conducir una autoevaluación y adherirse al mismo protocolo como el personal y los estudiantes. Los visitantes podrán ser requeridos a una revisión de fiebre antes de entrar a una instalación. Los visitantes serán requeridos a seguir procedimientos del distrito con respecto a mascarillas y distanciamiento social.

Distanciamiento Social

Medidas de distanciamiento social que reducen las oportunidades de transmisión de persona a persona pueden ayudar a detener el crecimiento exponencial de una pandemia. Las medidas de distanciamiento pueden reducir la transmisión del virus al disminuir la frecuencia y duración de contacto social entre personas de todas las edades. Estas medidas son enfoques de sentido común para limitar el contacto cara a cara, lo cual reduce la transmisión de persona a persona.



Durante brotes de enfermedades altamente infecciosas o variantes virales raras con altas velocidades de mortalidad, los siguientes procedimientos de distanciamiento social deben ser considerados en Katy ISD:

- Aplazamiento o cancelación de clases durante un brote infeccioso (al menos hasta que medidas preventivas farmacéuticas puedan ser promulgadas). Esto reducirá la exposición de contacto de persona a persona para los estudiantes, facultad y personal.
- Aplazamiento o cancelación de reuniones masivas: eventos de grupos como conciertos, festivales, y eventos deportivos traen a gente contacto cercano por periodos extendidos. Hasta cuando un virus circula tiene velocidad relativamente baja de reproducción, ambientes intensamente llenos puede llegar a velocidades secundarias altas.

Medidas múltiples de distanciamiento social pueden ser implementadas simultáneamente.

Planes Modificados

- Cuando practico, escritorios y asientos deben de estar separados seis pies y/o mirando en una dirección.
- Guías físicas pueden ser colocadas en los pasillos para asegurar que el personal y los estudiantes mantengan distanciamiento social, tal como en pasillos de un sentido.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

- Espacios comunes deben ser usados limitadamente y limpiados entre uso.

Protocolos de aislamiento

Si aislamiento/cuarentena es recomendada para personas expuestas/infectadas, en la mayoría de casos, se anima el aislamiento voluntario basado en la guía y educación dirigida del departamento de salud local y TDSHS. En casos de enfermedades altamente infecciosas o variantes virales raros con velocidades altas de mortalidad, el departamento de salud local tiene la autoridad a "...ordenar al individuo o el padre del individuo, tutor legal, o conservador gerente si el individuo es un menor, a implementar medidas de control que son razonables y necesarias para prevenir la introducción, transmisión y propagación de la enfermedad en este estado".¹



1. El departamento de salud local deberá recomendar aislamiento, si es necesario. Una lista de estudiantes, facultad y personal aislados estará preparada y actualizada diariamente por cada escuela afectada y mandada a la oficina del superintendente.
2. El/los paciente(s) afectados permanecen aislados por la duración del tiempo especificado por el departamento de salud local.
3. Todos los esfuerzos se harán para mantener la confidencialidad del estudiante, personal o empleado infectado.
4. Miembros seleccionados del Equipo de Comando de Incidentes y personal seleccionado supervisando el área potencialmente contaminada se juntarán para desarrollar un plan de aislamiento para la instalación o instalaciones afectadas. La fecha cuando la persona infectada estuvo últimamente en una instalación o instalaciones; y la fecha inmediatamente después de que los empleados de limpieza hayan hecho una limpieza a fondo, serán establecidas.
5. El OEM de Katy ISD entonces trabajará con la instalación y el liderazgo de la instalación para desarrollar una lista de estudiantes, facultad, personal y otros que han estado en el edificio(s) actualizada con la última limpieza a fondo.

Protocolos de Limpieza de Instalaciones

Estos procedimientos son para limpiar y desinfectar enfermedades comunicables en ambientes no del cuidado de salud. Limpieza aumentada deberá ser activada por Katy ISD y los interesados de la escuela a recomendación del departamento de salud.

1. El departamento local de salud deberá consultar con la oficina del superintendente del distrito sobre ubicaciones de escuelas que necesitan esfuerzos de limpieza

¹ HS Sec. 81.083(b). - APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL A INDIVIDUO

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

aumentados. Esta información será compartida con el departamento de Mantenimiento y Operaciones apropiado de Katy ISD.

- a. Estas ubicaciones podrán ser basadas en donde se han confirmado estudiantes y/o empleados enfermos en la escuela.
 - b. Los virus generalmente sobreviven en superficies por alrededor de 48 horas.
2. Si es necesario, el departamento de salud local deberá de proporcionar guía al departamento de Mantenimiento & Operaciones del distrito y otros departamentos necesarios para asegurar que todos aquellos que puedan estar conduciendo operaciones de desinfección estén equipados y entrenados apropiadamente con el PPE apropiado para la enfermedad infecciosa a mano.
 3. El personal de Mantenimiento & Operaciones de Katy ISD deberá conducir o coordinar el contrato de operaciones de sanitización en todas las ubicaciones designadas usando desinfectantes/limpiadores apropiados.



Limpeza de Rutina

- Equipos de Mantenimiento y Operaciones desinfectar espacios de alto tráfico y uso diariamente.
- Los equipos de limpieza mantendrán un horario regular de limpieza para todas las otras áreas.

Actividades Extra-Curriculares

UIL puede emitir guía para la continuación o suspensión de eventos extra curriculares o eventos deportivos. KISD sigue esta guía pero podrá elegir medidas de precaución más restringidas como el Distrito crea conveniente.

- Todas las áreas de congregación serán regularmente y frecuentemente limpiadas y desinfectadas en acuerdo a los procedimientos del Distrito.
- Jabón y agua, desinfectante de manos o desinfectante similar estarán disponibles cerca de las áreas atléticas y reuniones grandes.
- Todo el equipo debe ser limpiado y desinfectado antes y después de uso.
- Todo personal y atletas serán requeridos llevar una mascarilla mientras estén dentro de los vestuarios, aulas de junta, aulas de entrenamiento, pasillos de banda y otras áreas donde estudiantes se puedan congregar aparte de instalaciones de baño.



	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Partidos, concursos y Administración de Eventos

- Toda la transportación de estudiantes a eventos seguirán las guías del Distrito para transportación.
- Equipos y participantes son requeridos llevar mascarillas según corresponda.
- Los autobuses deberán ser cargados y descargados en un área designada separado de aficionados, espectadores y otros individuos no esenciales al equipo o grupo.
- Antes de cada partido, concurso o evento, las escuelas deberán seguir los protocolos de evaluación descritos previamente para todos los miembros del personal, contratistas, voluntarios, oficiales deportivos, jueces de concurso y cualquier individuo de lo contrario involucrado en trabajar un evento. Estos individuos deberán autoevaluarse como descrito en los procedimientos de evaluación.
- Las áreas de aficionados y espectadores incluyendo las gradas de asientos, puestos, pasarelas y otras áreas de espectadores deberán de estar por lo menos 6 pies del área del equipo/grupo como bancas de equipos o áreas de actuación.
- Juntas de pre-partidos o pre-eventos entre equipos y/o oficiales de deportes y concurso deberán de ser planeados para permitir el distanciamiento apropiado entre individuos.
- Gestos de deportividad en pre-partidos y post-partidos deberán ser conducidas entre equipos y oficiales de deportes y concursos en maneras planeadas a ayudar a reducir el riesgo de propagación.

Grupos de Estudiantes

- Grupos de estudiantes como la banda de marcha, porristas, equipos de drill y otros grupos aprobados por el distrito escolar podrán asistir y desempeñarse en los partidos o concursos en los que no están compitiendo. Las escuelas deberán considerar limitar el número de participantes a aquellos esenciales al desempeño.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



- Los grupos de estudiantes deberán permanecer separados de los participantes del partido o concurso en todo momento. Estos grupos deberán evitar mezclarse con aficionados o con no miembros del grupo a lo largo del partido o concurso.
- Los Grupos de estudiantes son requeridos a llevar mascarillas según corresponda
- Las escuelas deberán considerar limitar el número de estudiantes y personal con acceso a las áreas de juego y asegurar que los protocolos para entrada y salida del área de juego estén en su lugar.
- Aficionados y espectadores deberán estar ubicados para ofrecer al menos 10 pies de distancia de los puestos de las bandas tocando instrumentos de viento.
- Estos estudiantes deberán mantener distanciamiento apropiado de los participantes del partido o concurso en todo momento, incluyendo cuando estén en la línea lateral.

Espectadores, Audiencias, Aficionados y Medios de Comunicación

- Las escuelas podrán permitir a espectadores asistir a los partidos, concursos o eventos a un porcentaje máximo de capacidad limitada mientras se aseguren los estándares de distanciamiento social según corresponda.
- Espectadores, audiencias, aficionados y medios de comunicación deberán ser requeridos llevar mascarillas según corresponda.
- Espectadores, audiencias, aficionados y medios de comunicación deberán conducir autoevaluaciones y letreros deberán ser publicados para servir como recordatorios en todas las entradas.

Puestos y Servicios de Comida

- Partidos, concursos y eventos podrán permitir a los puestos de comida u otros servicios de comida proveer medidas adheridas de prevención.
- Todo el personal, voluntarios y contratistas deberán llevar mascarillas según corresponda.
- Condimentos, cubiertos de uso singular envueltos individualmente estarán disponibles a petición.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

- El contacto entre todos los individuos deberá ser limitado.
- Limpieza y desinfección frecuente de áreas de servicio deberá ocurrir.

Protocolos de Notificación



Hay 3 niveles de Notificaciones que Katy ISD utilizara durante un evento de Enfermedad Infecciosa/Comunicable.

Primer Nivel de Notificación

1. El empleado notifica al supervisor directo de un reporte de prueba positiva de sí mismo, miembro de familia inmediato o dirección de la autoridad jurisdiccional a conducir aislamiento propio.
2. El supervisor del empleado notifica a su director/supervisor directo, Jefe de Departamento o Director Ejecutivo.
3. El director notifica a su respectivo Asistente Superintendente para Liderazgo y Apoyo.
4. Jefe de Departamento/ Director Ejecutivo notifica al Asistente Superintendente de Operaciones.
5. Asistente Superintendente de Operaciones y respectivo Asistente Superintendente de Liderazgo y Apoyo notificará a la Superintendente Adjunta y coordinará una junta inicial del muy seleccionado Equipo de Comando de Incidentes (DICT) para mantener la confidencialidad de la persona infectada.
6. La Superintendente Adjunta proveerá guía para la junta inicial y notificará al Superintendente.
 - a. Provee guía inicial
 - b. Comunica con el Superintendente durante el evento
 - c. Comunica con otros miembros del Gabinete según sea necesario

Segundo Nivel de Notificación



1. El Asistente Superintendente de Operaciones notifica a los siguientes miembros de DICT y ellos toman las siguientes acciones:
 - a. Directora de Servicios de Salud
 - i. Notificación al Departamento de Salud del condado
 - ii. Provee recomendación de fechas de cuarentena de estudiantes, facultad o personal infectados/expuestos; incluyendo autoaislamiento, aislamiento de toda la familia viviendo en el mismo hogar, distanciamiento social en el hogar, continuación de lavar manos y notificación al médico de familia.
 - (a) Cuando una notificación de empleado es positivamente confirmada como infectada en una escuela, la directora de servicios de salud del distrito designará la “fecha de síntomas”.
 - (b) Cualquiera en la instalación y/o viniendo en contacto con un empleado positivamente confirmado, 14 días previos a la fecha de síntomas será agregada a una lista de personal potencialmente expuesta.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

- Estos empleados serán dirigidos a autoaislarse y autovigilarse a una fecha determinada al agregar 14 días desde la fecha de exposición identificada y/o la última vez en la escuela.
- (c) Cualquier empleado que pueda haber entrado a la escuela/instalación después de la “fecha de síntomas” a la fecha de cierre de escuela, también será anotada en la lista de personal potencialmente expuesta.
- Estos empleados serán dirigidos a solamente autovigilarse por 14 días.
- iii. Informa a la persona infectada/expuesta que pueden llamar al Departamento de Salud del condado para información de pruebas.
- iv. Hace una recomendación para limpieza profunda de la ubicación de exposición. Makes recommendation for deep clean of location of exposure
- b. Oficina de Administración de Emergencia
 - i. Coordina con el director, director de instalación, jefes de departamento y/o director ejecutivo a preparar una lista de todo el personal que entró al edificio durante el tiempo de infección (usando control de acceso, camaras de seguridad, data/informacion/asistencia de la escuela)
 - ii. Ya que la lista esté terminada, será enviada a los jefes de departamento y directores para que las notificaciones se conduzcan. (Vea Tercer Nivel de Notificación).
 - iii. Al terminar la verificación del Tercer Nivel de Notificación, la lista del personal en el edificio durante el tiempo de infección es proveída a la Oficina de Administración de Riesgo.
- c. Oficina de Administración de Riesgo
 - i. Termina el Primer Reporte de Lesión en cualquier lista de empleados durante el tiempo de infección excediendo 25.
 - ii. Al recibir la lista de personal potencialmente infectado (después de que hayan sido notificados) coordina un reporte de TASB para seguimiento de acciones.
- d. Otro personal de supervisión / administradores de escuela
 - i. Asistir a OEM con preguntas de procedimiento y temas en el sitio de contaminación.
 - ii. Asistir a OEM en desarrollar la lista de personal potencialmente infectado.
 - iii. Asistir a OEM para comunicarse con empleados quienes fueron expuestos a infección.
- e. Privacidad Médica
 - i. La privacidad médica de empleados es mantenida durante todo momento
 - ii. SOLO personal con Necesidad de Saber será proveída el nombre/nombres de los empleados infectados/expuestos



Tercer Nivel de Notificación

1. Cuando un director/jefe de departamento es notificado por Liderazgo del Distrito que tienen empleados asignados a su escuela o departamento quienes han sido expuesto a una enfermedad infecciosa o comunicable, el director o supervisor directo tomará las siguientes acciones:

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- a. El director/jefe de departamento desarrollará la lista de empleados conocidos presentes en la escuela 14 días previos y 14 días después de la “fecha de síntomas”. Proveerá la lista al Asistente Superintendente de Operaciones.
- b. El director/jefe de departamento enviará por email a todo su personal que la escuela/instalación está corrientemente fuera de límite y no puede ser accedida por el personal hasta que el edificio haya sido limpiado.
- c. El director/jefe de departamento se comunicará con cualquier empleado que el distrito ha añadido a la última lista de personal expuesto por teléfono (con la asistencia del Asistente Superintendente de Operaciones si es necesario).
- d. Confirmar con el empleado la última fecha que estuvo en la escuela.
- e. Comunicar la fecha de 14 días de cuarentena se vence. Explicar que estas fechas pueden ser vistas como ausencias debido a enfermedad. Si el empleado es capaz de cumplir con sus deberes remotamente (durante un tiempo de cierre) los días de cuarentena no serán contados como ausencias.
- f. Comunicar que un miembro de TASB del plan de compensación de obreros se comunicara con ellos.
- g. Dirigirlos a RH (Recursos Humanos) si tienen algunas preguntas con respecto a su ausencia del trabajo durante cuarentena o si no es capaz de cumplir expectativas de trabajo desde la casa.
- h. Esta información puede ser proveída vía conversación telefónica/junta de Zoom, seguida por email.
2. El director/jefe de departamento proveerá información de comunicación a:
 - a. Representante de Administración de Riesgo para preguntas relacionadas con reclamos
 - i. Lance Nauman, (832-364-0896, LanceNNauman@katyisd.org)
 - b. Representante(s) de Recursos Humanos para preguntas relacionadas con días de perdidos de trabajo y/o tiempo usado/requerido de enfermedad/abandono por enfermedad
 - i. Brian Schuss, (817-454-9168, BrianHSchuss@katyisd.org)
 - c. Representante de Servicios de Salud para seguimiento
 - i. Therese Highnote, (281-726-1092, ThereseDHighnote@katyisd.org)
3. La Directora de Servicios de Salud se comunicará con los empleados infectados; como cortesía, preguntará sobre la contaminación y abordará cualquier pregunta sobre su salud.
4. El siguiente es un ejemplo que puede ser usado por un Director y/o jefe de departamento cuando hablen a facultad y/o personal que esté en cuarentena basado en una infección potencial.

Estoy hablando para darte a saber que estuviste en (nombre de ubicación) en (fecha) y como resultado pudiste haber sido expuesto a un empleado quien ha confirmado positivo para (infección/enfermedad comunicable). Porque la exposición ocurrió en (fecha), necesitarás estar en cuarentena hasta la medianoche de (periodo de cuarentena identificado por la Directora de Servicios de Salud del Distrito). Eres elegible de regresar a trabajar en (fecha) y necesitaras asegurar que reportes tus ausencias. Si

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

IV. **Dirección, Control y Coordinación**

A. Procedimientos Operativos Estándares del Personal de Respuesta/Pautas (SOP/SOGs)

Los manuales de política de los Departamentos de Salud de Katy ISD y de Mantenimiento & Operaciones (Ambientales) proveen a los dichos miembros de departamentos con las mejores pautas de prácticas y procedimientos para conducir operaciones durante una emergencia de enfermedad infecciosa/comunicable. Estas políticas proveen a los miembros de departamento con guía que es ambas legal y práctica. Los Departamentos SOP/SOGs establecen procedimientos consistentes y proveen a miembros con entendimiento común y enfoque. Este entendimiento común y enfoque debe traducirse a operaciones más efectivas durante incidentes de emergencia.



B. Plan de Operaciones de Emergencia

Katy ISD mantiene un Plan de Operaciones de Emergencia (POE, en inglés EOP) para dirigirse a amenazas/riesgos e incidentes. El EOP ha sido desarrollado para que quede en los EOPs más grandes de la Ciudad/Condado y Estado. Katy ISD mantiene el plan y conduce entrenamiento regular y ejercicios para validar la eficacia y preparación operacional del EOP. El EOP y otros planes de emergencia de Katy ISD también podrán hacer disponible más allá de la descripción del trabajo de personal crítico en un incidente o evento de crisis tomando lugar en Katy ISD.

C. Coordinación con Personal de Respuesta

Unos componentes importantes de operaciones de emergencia son acuerdos interinstitucionales con varias agencias alrededor para la ayuda de reacción a tiempo, y recuperación de emergencias en instalaciones. Katy ISD confiará en acuerdos establecidos con estas agencias y servicios (incluyendo tales agencias gubernamentales como la aplicación de policía, EMS y salud pública) para ayudar a coordinar servicios entre agencias y Katy ISD.

Si los recursos de Katy ISD o la Ciudad/Condado no son suficientes o apropiados a la reacción de situación de emergencia, una solicitud se podrá hacer para la asistencia de otras jurisdicciones, el estado o el gobierno federal.



	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

V. **Comunicaciones**

A. **Comunicaciones Generales**

En coordinación con el departamento de salud local, Katy ISD deberá coordinar y diseminar todas las comunicaciones relacionadas con la enfermedad infecciosa específica. Las comunicaciones deben incluir:

- Comunicaciones generales al distrito escolar –
 - información sobre la enfermedad en general
 - información sobre el impacto de la enfermedad al distrito escolar
 - lo que está haciendo el distrito escolar
 - lo que el distrito escolar deberá/no deberá hacer
- Comunicaciones dirigidas a poblaciones afectadas o vulnerables en el distrito escolar, según necesario
- Información específica en prevención de la propagación de la enfermedad
- Cualquier combinación mencionada a los medios de comunicación y comunidades alrededor

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

VI. **Descripciones de Enfermedades**



Nombre	Vacuna Preventable	Descripción de Síntomas
Sarampión	Si	<p><u>Síntomas:</u> fiebre alta; tos; nariz suelta; ojos rojos/llorosos; pequeñas manchas blancas (manchas Koplik) en la boca; sarpullido</p> <p><u>Transmisión:</u> al toser y estornudar; el virus puede vivir hasta dos horas en aire contaminado o en una superficie</p>
Meningitis	Si	<p><i>Bacterial</i></p> <p><u>Síntomas:</u> fiebre; dolor de cabeza; cuello tieso ; náusea; vómito; sensibilidad a la luz; confusión</p> <p><u>Transmisión:</u> gérmenes se contagian de persona a persona (dependiendo del tipo de bacteria)</p>





PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
ANEXO DE ENFERMEDADES
INFECCIOSAS / COMUNICABLES





Nombre	Vacuna Preventable	Descripción de Síntomas
		<p><i>Viral</i></p> <p><u>Síntomas:</u> fiebre; dolor de cabeza; cuello tieso; sensibilidad a luz brillante ; somnolencia o problemas para despertar del sueño; náusea; irritabilidad; vómito; falta de apetito; letargo</p> <p><u>Transmisión:</u> causada por otros virus como paperas, sarampión, influenza, etc.</p>
Paperas	Si	<p><u>Síntomas:</u> fiebre; dolor de cabeza; dolor de músculos; cansancio; pérdida de apetito; glándulas salivales hinchadas/tiernas aproximadamente 16-18 días después de la infección</p> <p><u>Transmisión:</u> al toser, al estornudar, o al hablar; compartiendo elementos; al tocar objetos contaminados</p>

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

Nombre	Vacuna Preventable	Descripción de Síntomas
Norovirus	No	<p><u>Síntomas:</u> diarrea; vómito; náusea; dolor de estómago</p> <p><u>Transmisión:</u> comida o bebida contaminada; tocando superficies contaminadas y luego poniendo los dedos en la boca; teniendo contacto directo con alguien quien está infectado</p>
Hepatitis A	Si	<p><u>Síntomas:</u> Fatiga; náuseas repentinas; dolor abdominal o malestar (especialmente en el lado superior derecho debajo de las costillas inferiores por el hígado); Heces de color arcilla; Pérdida de apetito; fiebre de grado inferior; Orina oscura; Dolor en las articulaciones</p> <p><u>Transmisión:</u> ruta fecal-oral; eso es cuando una persona no infectada ingiere comida o agua que ha sido contaminada con heces de una persona infectada</p>

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

Nombre	Vacuna Preventable	Descripción de Síntomas
Influenza	Si	<p><u>Síntomas:</u> fiebre; tos; garganta dolorosa ; nariz suelta o congestión nasal; dolores de músculos/cuerpo; dolores de cabeza; fatiga; a veces vomito y diarrea</p> <p><u>Transmisión:</u> persona a persona vía gotas</p>
Tuberculosis		<p><u>Síntomas:</u> una tos mala que dura 3 semanas o más; Dolor de pecho; Tosiendo sangre o esputo (mucosidad muy dentro de los pulmones)</p> <p><u>Transmisión:</u> persona a persona vía gotas</p>
Varicela	Si	<p><u>Síntomas:</u> fiebre; cansancio; pérdida de apetito; dolor de cabeza; ampollas llenas de líquido que pican</p> <p><u>Transmisión:</u> tocando o respirando partículas del virus que vienen de las ampollas</p>
Coronavirus	Si	<p><u>Síntomas:</u> fiebre, tos, dificultad para respirar</p> <p><u>Transmisión:</u> persona a persona vía gotas</p>

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

VII. Definiciones

Caso – Describe la enfermedad bajo investigación. También describe una persona en una población quien es identificada como teniendo la enfermedad.

Caso Confirmado – Típicas características clínicas de la enfermedad y también una prueba de laboratorio confirmando la presencia o un enlace epidemiológico a un caso de laboratorio confirmado.

Coronavirus (COVID-19) – Un nuevo virus de la familia Coronavirus que está compuesto de virus monocatenario RNA que tiene sobre lipídica tachonada con proyecciones en forma de club, infecta pájaros y varios mamíferos incluyendo humanos, y fue primeramente identificado durante una investigación de brote en Wuhan, China en el 2019.

Transmisión directa – Enfermedades infecciosas se transfieren de un reservorio a un huésped susceptible por contacto directo o propagación de una gota (besando, contacto de piel a piel, estornudando). Propagación de gota es el modo primario de transmisión para la influenza.



Endémica – Presencia constante y/o predominio usual de una enfermedad o agente infeccioso en una población dentro de una área geográfica.

Epidemia – Aumento, a menudo repentino, en el número de casos arriba de lo que normalmente se espera en esa población de esa área y puede ser resultado de:

- Aumento reciente en la cantidad de virulencia del agente
- Introducción reciente del agente a un ambiente en donde nunca ha estado antes
- Modo mejorado de transmisión para que más personas susceptibles sean expuestas
- Cambio en la susceptibilidad de la reacción del hospedaje del virus al agente
- Factores que aumentan la exposición del huésped o involucran la introducción a través de nuevos portales de entrada

Periodo de Incubación – El tiempo desde el momento de exposición a un agente infeccioso hasta que señales y síntomas aparezcan (varían por enfermedad). Para determinar el periodo más probable de exposición de un brote sabiendo el promedio del periodo de incubación de la enfermedad y el rango de periodos de incubación es importante (el promedio de incubación de E. coli average son 3-4 días con un rango de 2-10 días).

Transmisión Indirecta– Partículas suspendidas de aire, vectores o vehículos llevan las enfermedades infecciosas de un reservorio a un huésped susceptible a través de una transmisión aerotransportada (enfermedad de Legionnaires, tuberculosis, sarampión).

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Periodo Infeccioso – El tiempo durante un agente infeccioso puede ser transferido directamente o indirectamente de una persona infectada a otra persona, de un animal infectado a gente o de una persona infectada a animales. También llamado “periodo de comunicabilidad”.

Aislamiento– La separación física de una persona sufriendo de la enfermedad infecciosa o enfermedad contagiosa de otros en la comunidad.

Modo de Transmisión – Método del cual la enfermedad se transfiere de un reservorio (fuente originaria) al huésped (persona susceptible). Clasificado como directo o indirecto.

Brote– Aumento, a menudo repentino, en el número de casos arriba de lo que normalmente se espera en esa población en un área geográfica limitada durante un periodo de tiempo dado (tal como una universidad). Epidemia localizada.

Pandemia – El brote global de una enfermedad altamente infecciosa en humanos en números claramente de exceso normal causados por un nuevo patógeno o emergido de un patógeno viejo capaz de sostener enfermedad amplia en una región del mundo o mundialmente.

Gripe Pandémica – Una gripe humana virulenta que causa un brote global o pandemia o enfermedad seria. Porque hay poca inmunidad natural, la enfermedad se propaga fácilmente de persona a persona.



Cuarentena– La separación física de gente saludable que han sido expuestos a una enfermedad infecciosa-por un periodo de tiempo-de aquellos que no han sido expuestos.

Distanciamiento Social– Una estrategia de prevención de enfermedad en la cual una comunidad impone límites en interacción social (cara a cara) para reducir la exposición y transmisión de la enfermedad. Estas limitaciones pueden incluir, pero no son limitadas a cierres de escuela y trabajo, cancelaciones de reuniones y cierres o limitaciones de transporte masivo.

Transmisibilidad– La habilidad de fácilmente propagar de humano a humano

Asesoramiento de Viaje – Cuando hay una recomendación en contra de viajes no esenciales a áreas geográficas donde hay un brote de una enfermedad que está ocurriendo.

Alerta de Viaje – Donde un brote de enfermedad está ocurriendo en un área geográfica y no hay una recomendación en contra de viaje no esencial a esa área, a pesar de que recomendaciones al respecto de protección a la salud personal en tales ambientes están disponibles.

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Virulencia – La capacidad de un microorganismo de causar una enfermedad. capacity of a microorganism to cause disease.



VIII. **Autoridad Legal**

Para poder instituir y enforzar intervenciones no farmacéuticas, la agencia pública de salud debe tener autoridad legal. Autoridad legal dentro de Texas es principalmente manejada por la agencia pública de salud local. El Estado de Texas también tiene autoridad, pero típicamente difiere a las jurisdicciones locales. Adicionalmente, las agencias federales tienen autoridad legal derivada de los varios estatutos, regulaciones y órdenes ejecutivas.

Estado

HS § 81 Enfermedades Comunicables.

Sec. 81.002 El estado tiene el deber de proteger la salud pública. Cada persona deberá actuar responsablemente para prevenir y controlar enfermedades comunicables.

Sec. 81.083 APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL A INDIVIDUOS. (a) Cualquier persona incluyendo a un médico, quien examina o trata a un individuo quien tiene una enfermedad infecciosa deberá instruir al individuo sobre:



- (1) medidas para prevenir la reinfección y propagación de la enfermedad; y
- (2) la necesidad de tratamiento hasta que el individuo se cure o esté libre de infección.

(b) si el departamento o autoridad de salud tiene causa razonable para creer que un individuo está enfermo con o expuesto a o es portador de una enfermedad infecciosa, el departamento o autoridad de salud podrá ordenar al individuo o al padre del individuo, tutor legal o If the department or a health authority has reasonable cause to believe that an individual is ill with, has been exposed to, or is the carrier of a communicable disease, the department or health authority may order the individual, or the individual's parent, legal guardian, o conservador gerente si el individuo es un menor, a implementar medidas de control que son razonables y necesarias para prevenir la introducción, transmisión y propagación de la enfermedad en este estado.

Federal

42 CFR § 71.20 Medidas de prevención de salud pública para detectar una enfermedad infecciosa.

(a) El Director [Director, CDC, Servicios de Salud Pública, Departamento de Salud y de Servicios Humanos o su representante autorizado] podrán conducir medidas de prevención de salud pública a entradas de puertos de EE. UU u otras ubicaciones, a través de

	<p>PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA ANEXO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS / COMUNICABLES</p>	

procedimientos no invasivos como definidos en la sección 71.1 para detectar la presencia potencial de enfermedades infecciosas.

(b) Como parte de las medidas de prevención de salud pública, el Director [CDC, Servicios de Salud Pública, Departamento de Salud y de Servicios Humanos o su representante autorizado] podrá requerir a individuos que ofrezcan información de comunicación tal como direcciones de los EE. UU o direcciones extranjeras, números de teléfono, direcciones de email y otra información de comunicación al igual que información respecto a su destino propuesto, estado de salud, historial de exposición conocido o posible e historial de viajes.

42 CFR 71.21 Informe de muerte o enfermedad.

(b) El comandante de un aeronave destinada a un aeropuerto de los EE.UU debe de reportar inmediatamente a la estación de cuarentena o la más cercana al aeropuerto en cual aeronave llegará, la ocurrencia, a bordo, de cualquier muerte o persona enferma entre pasajeros y tripulación.

42 CFR § 70.11 Informe de muerte o enfermedad a bordo de aeronave operada por una aerolínea.

(a) El piloto al mando de una aeronave operada por una aerolínea quien está conduciendo un vuelo de pasajeros comerciales en tráfico interestatal bajo un horario regular deberá reportarse tan pronto practicable al [Director, CDC, Servicios de Salud Pública, Departamento de Salud y de Servicios Humanos o su representante autorizado] la ocurrencia a bordo de cualquier muerte o la presencia de personas enfermas entre pasajeros o tripulantes y tomar tales medidas que el Director pueda dirigir para prevenir la propagación potencial de una enfermedad comunicable siempre que tales medidas no afecten la navegabilidad del aeronave o la seguridad de las operaciones de vuelo.

21 CFR § 1240.45 Informe de enfermedad.

El maestro de cualquier recipiente o persona a cargo de cualquier medio de transporte comprometido en tráfico interestatal, en cual caso o caso sospechado de una enfermedad comunicable se desarrolla, deberá tan pronto practicable, notificar la autoridad local de salud en el próximo puerto de escala, estacion o parada y deberá tomar tales medidas para prevenir la propagación de la enfermedad como la autoridad local de salud dirige.